

NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN

Huishoudelijk reglement van de Nationale Kamer van Notarissen

Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen van 24 oktober 2000, gewijzigd door de algemene vergaderingen van de Nationale Kamer van notarissen van 16 april 2002, 27 januari 2004 en 25 januari 2005

Voorafgaande bemerkingen

1. In dit reglement worden bedoeld door :
 - **Ventôsewet** : de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, zoals meermaals gewijzigd, en voor de laatste maal bij artikel 398 van de programmawet van 22 december 2003;
 - **K.B. van 29 december 1999** : het Koninklijk besluit van 29 december 1999 tot bepaling van de regels inzake de organisatie en de werking van de Nationale Kamer van notarissen;
 - **K.B. van 9 maart 2001** : het Koninklijk besluit tot bepaling van de werking van de benoemingscommissies voor het notariaat en de benoeming van hun leden, de aanwijzing van de externe leden van de evaluatiecommissies en de organisatie van het vergelijkend examen voor de rangschikking van kandidaat-notarissen;
 - **Nationale Kamer** : de Nationale Kamer van notarissen, bedoeld in afdeling III van titel III van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt.
2. Om de coherentie tussen de wettelijke bepalingen en het eigenlijk reglement te garanderen, werden de wettelijke bepalingen in het reglement zelf ingelast en **vet** gedrukt.

TITEL I – ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN

HOOFDSTUK I : ZETEL

De Nationale Kamer van notarissen is een openbare instelling met zetel te Brussel (art. 90 van de ventôsewet)

HOOFDSTUK II : DE ALGEMENE VERGADERING

Afdeling I : Algemeenheden

1. Samenstelling van de vergadering

De algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen bestaat uit de vertegenwoordigers van de genootschappen of, bij hun afwezigheid, uit hun plaatsvervangers. Zij worden verkozen door de algemene vergadering van het

genootschap uit de leden die sedert ten minste tien jaar het notarisambt uitoefenen. (art. 92, § 2, eerste lid, van de ventôsewet)

1.1. Plaatsvervanger :

Bij de verkiezingen van de vertegenwoordigers wordt voor iedere vertegenwoordiger “zijn” plaatsvervanger voor dezelfde termijn bij afzonderlijke verkiezing aangewezen.

Niettemin, in het geval dat vóór afloop van de termijn, het mandaat van een vertegenwoordiger een einde neemt, om welke reden ook, blijft de plaatsvervanger in die hoedanigheid in functie, tenzij hij in de plaats van de vertegenwoordiger gekozen wordt om diens mandaat uit te doen.

De plaatsvervanger van een vertegenwoordiger van het genootschap van notarissen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dient tot dezelfde taalrol als de vertegenwoordiger te behoren.

De taalrol wordt bepaald door de taal van het diploma van licentiaat in het notariaat.

1.2. Tien jaar uitoefening notarisambt :

Voor de berekening van de duur van de ambtsuitoefening worden, in voorkomend geval, de verscheidene periodes opgeteld tijdens dewelke de betrokkene het ambt uitgeoefend heeft, zonder onderscheid betreffende de hoedanigheid van notaris-titularis, geassocieerd notaris of notaris plaatsvervanger. Deze periodes moeten niet ononderbroken zijn.

2. Duur van een mandaat

2.1. Algemene regels

Het mandaat van vertegenwoordiger en van plaatsvervanger duurt vijf jaar en is niet verlengbaar. Het aantal vertegenwoordigers en plaatsvervangers wordt jaarlijks voor een vijfde hernieuwd, waarbij kleinere fracties buiten beschouwing worden gelaten. (art. 92, § 2, derde lid, van de ventôsewet)

2.2. Herkiesbaarheid

De vertegenwoordiger of plaatsvervanger die tijdens het mandaat in de plaats van een vertegenwoordiger of plaatsvervanger wordt gekozen, dient het mandaat van zijn voorganger uit, maar is niet onmiddellijk herkiesbaar. (art. 92, § 2, vierde lid, van de ventôsewet)

Een aftredend vertegenwoordiger of plaatsvervanger kan slechts herkozen worden tot de ene of andere functie, nadat een vol jaar verlopen is na het einde van zijn mandaat welke ook de duur hiervan zij of de reden van beëindiging ervan.

2.3. Bijzonder geval : Schorsing of afzetting

1. De geschorste notaris moet, voor de duur van de schorsing, de uitoefening van zijn beroep stopzetten. ... Tijdens de duur van de schorsing ... is hij niet

verkiesbaar ... tot vertegenwoordiger van het genootschap – of tot plaatsvervangend vertegenwoordiger – bij de Nationale Kamer van notarissen. Indien de betrokkene reeds tot één van de voormelde functies is verkozen, mag hij gedurende de duur van de schorsing deze functie niet uitoefenen en moet er in zijn vervanging worden voorzien. (art. 110, § 3, eerste lid, van de ventôsewet)

De notaris die uit zijn ambt is ontzet, moet de uitoefening van zijn beroep stopzetten.... (art. 110, § 3, tweede lid, van de ventôsewet)

Voorafgaande bepalingen zijn van toepassing vanaf het ogenblik dat de beslissing houdende uitspraak van de tuchtstraf definitief is geworden. (art. 110, § 3, derde lid, van de ventôsewet)

2. De rechtbank kan, voor de duur die zij bepaalt, aan de notaris tegen wie zij schorsing of afzetting heeft uitgesproken, een verbod om zijn beroep uit te oefenen opleggen, niettegenstaande hoger beroep. (art. 110, § 2, tweede lid, van de ventôsewet)

3. De notaris die preventief geschorst is, mag tijdens de duur van de maatregel zijn beroep niet uitoefenen. (art. 112, § 4, van de ventôsewet)

Vanaf de uitspraak van de schorsing, van de preventieve schorsing of van de afzetting, kan de betrokken notaris de functie van vertegenwoordiger of plaatsvervanger niet vervullen, niettegenstaande enig verzet of hoger beroep tegen de uitgesproken sanctie of opgelegde maatregel.

Er wordt in zijn vervanging slechts voorzien vanaf het ogenblik dat de sanctie definitief geworden is.

3. Mededelingen door de kamers van notarissen

Elke kamer van notarissen deelt aan de Nationale Kamer van notarissen de naam mee van de vertegenwoordigers van het genootschap van notarissen en hun plaatsvervangers binnen vijftien dagen na de algemene vergadering van het genootschap die tot hun verkiezing is overgegaan.

Indien een vertegenwoordiger of een plaatsvervanger vóór het einde van zijn mandaat dient vervangen te worden, verwittigt de betrokken kamer van notarissen binnen de kortst mogelijke tijd daarvan het directiecomité van de Nationale Kamer van notarissen. (art. 15, van het K.B. 29 december 1999)

De kamer van notarissen verwittigt tevens het directiecomité van de Nationale Kamer zodra zij in kennis gesteld werd dat een notaris, vertegenwoordiger of plaatsvervanger bij de Nationale Kamer, geschorst of uit zijn ambt ontzet werd. Deze mededeling gebeurt niettegenstaande verzet of hoger beroep tegen de uitgesproken sanctie of opgelegde maatregel.

De mededelingen uitgaande van een kamer van notarissen en waarvan hiervoor sprake, worden steeds schriftelijk gedaan.

4. Mededeling aan de minister van Justitie

Binnen de kortst mogelijke tijd nadat de kamers van notarissen, overeenkomstig artikel 15 van het K.B. van 29 december 1999, de naam van hun vertegenwoordigers en plaatsvervangers aan de Nationale Kamer hebben medegedeeld, stuurt het directiecomité een bijgewerkte lijst met de samenstelling van de algemene vergadering aan de minister van Justitie.

Afdeling II : Vergaderingen

1. Data van de vergaderingen

1.1. Gewone algemene vergadering

De algemene vergadering komt rechtens viermaal per jaar samen, namelijk in januari, april, juni en oktober. (art. 1, K.B. 29 december 1999)

[....]

Zie verder : punt 3.2. Januari

(Aldus gewijzigd bij beslissing van de algemene vergadering van 16 april 2002)

1.2. Buitengewone algemene vergadering

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van ten minste drie leden van het directiecomité of op gezamenlijk gemotiveerd verzoek van ten minste een vijfde van het totale aantal vertegenwoordigers van de genootschappen van notarissen. Het verzoek wordt bij gewone brief aan het directiecomité gericht met vermelding van de te bespreken punten. Het directiecomité kan andere punten op de agenda plaatsen. (art. 2, K.B. 29 december 1999)

Die vergadering moet gehouden worden binnen dertig dagen van het verzoek dat aan het directiecomité gericht werd.

Het directiecomité kan nochtans, indien zulks omwille van bijzondere omstandigheden aangewezen is, die buitengewone algemene vergadering op een latere datum vaststellen, doch uiterlijk binnen de maand na verloop van de termijn van dertig dagen.

2. Oproepingen

De oproepingen voor de algemene vergaderingen, ondertekend door de voorzitter of de secretaris van het directiecomité, worden ten minste vijftien dagen vóór de vergadering bij gewone brief verzonden aan al de

vertegenwoordigers en bevatten de agenda. Gelijktijdig wordt een kopie van de oproeping aan alle plaatsvervangers verzonden.

De vertegenwoordiger die verhinderd is, verwittigt daarvan tijdig zijn plaatsvervanger. (art. 4, K.B. 29 december 1999)

De algemene vergaderingen worden gehouden in een daartoe geschikt lokaal gelegen in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, of elders indien het directiecomité zulks eenparig beslist. (art. 3, K.B. 29 december 1999)

[Indien er op een algemene vergadering voor de eerste maal moet gestemd worden over het ontwerp van een reglement dat, om bindend te zijn, door de Koning dient goedgekeurd te worden, moet het ontwerp van dat reglement één maand vóór de datum van de vergadering verzonden worden :

- aan alle vertegenwoordigers;
- aan alle plaatsvervangers;
- aan alle kamers van notarissen.

De oproepingsbrieven met de agenda van de vergadering mogen later, afzonderlijk, verzonden worden.

Voorgaande bepalingen zijn van toepassing voor de wijzigingen van dergelijke reglementen.]

(Aldus aangevuld bij beslissing van de algemene vergadering van 29 januari 2002, bekrachtigd door algemene vergadering van 16 april 2002)

Behoudens andersluidend bericht in de oproepingsbrieven, worden de algemene vergaderingen gehouden in de maatschappelijke zetel.

Datum en uur van de vergadering worden in elke oproeping vermeld.

3. Agenda

3.1. Algemeenheden

De agenda van elke algemene vergadering wordt door het directiecomité vastgesteld, en met de oproepingen verzonden.

Andere punten kunnen door de algemene vergadering zelf, op voorstel van het directiecomité of van een vijfde van de aanwezige leden, op de agenda geplaatst worden, voor zover twee derde van de vertegenwoordigers of plaatsvervangers aanwezig is (art. 6, K.B. 29 dec. 1999) en de beslissing met een meerderheid van vier vijfde van de uitgebrachte stemmen genomen wordt.

Zie verder : Stemquorum

3.2. Januari

[Tijdens de algemene vergadering van de maand januari van elk jaar worden, op voorstel van het directiecomité, de data van de vier volgende gewone algemene vergaderingen vastgesteld. Het directiecomité kan evenwel, om gewichtige redenen, in de loop van het jaar de voor een algemene vergadering voorziene datum wijzigen.]

[Tijdens dezelfde algemene vergadering] wordt er aan de leden van de vergadering kennis gegeven van de taalrol waartoe de in de maand juni te verkiezen leden moeten horen, om de alternantie te vrijwaren.

(Eerste lid ingevoegd en tweede lid gewijzigd bij beslissing van de algemene vergadering van 16 april 2002)

(Zie verder : Hoofdstuk III – Directiecomité – Hernieuwing van het directiecomité)

3.3. April

De algemene vergadering van de maand april keurt de rekeningen van het voorgaande kalenderjaar goed. (art. 5, tweede lid, K.B. 29 december 1999)

[Tijdens de algemene vergadering van de maand april wordt het verslag medegedeeld van de revisor of accountant, belast met het toezicht op de boekhouding van de Nationale Kamer.]

(Zie Titel III, hoofdstuk II, 2, Toezicht op de boekhouding.)]

(Aldus aangevuld bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

3.4. Juni

De leden van het directiecomité worden verkozen tijdens de algemene vergadering van de maand juni. (art. 9, eerste lid, K.B. 29 december 1999)

3.5. Oktober

De algemene vergadering van de maand oktober keurt, op voorstel van het directiecomité, de begroting voor het volgende kalenderjaar goed en stelt het aandeel van elk genootschap van notarissen in haar werkingskosten vast. Als de algemene vergadering de begroting niet goedkeurt, moet zij op verzoek van de meerderheid van de aanwezige leden van het directiecomité onmiddellijk voorlopige kredieten vaststellen. (art. 5, eerste lid, K.B. 29 december 1999)

[Dezelfde algemene vergadering wijst een bedrijfsrevisor of accountant aan voor het toezicht op de boekhouding van de Nationale Kamer.]

(Aldus aangevuld bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

Afdeling III - Werking

1. Bureau

[Het bureau is samengesteld uit de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester.]

De voorzitter van het directiecomité of, bij verhindering, de vice-voorzitter zit de algemene vergadering voor. Bij verhindering van de voorzitter en van de vice-voorzitter, wordt de vergadering voorgezeten door de jongste van de aanwezige leden van het directiecomité.

Diegene die voorzit, handhaaft de orde in de vergadering.

(Aldus gewijzigd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

2. Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan alleen geldig beslissen wanneer ten minste twee derde van de leden aanwezig is.

Indien dit aanwezigheidsquorum niet is bereikt, komt na verloop van ten minste vijftien dagen een tweede algemene vergadering samen, die kan beslissen indien ten minste de helft van de leden, vertegenwoordigers of plaatsvervangers, aanwezig is.

Indien op die tweede vergadering niet ten minste de helft van de leden aanwezig is, moet een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. (art. 6, K.B. 29 december 1999)

De agenda van de tweede, en gebeurlijk de derde vergadering, moet dezelfde zijn als die van de eerste vergadering.

3. Stemrecht

Ieder vertegenwoordiger van een genootschap of, bij verhindering, zijn plaatsvervanger beschikt over één stem.

Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.

De leden van het directiecomité behouden hun stemrecht in de algemene vergadering. (art. 12, K.B. 29 december 1999)

4. Wijze van stemmen

De algemene vergadering stemt bij handopsteken of bij naamafroeping.

De stemming bij naamafroeping geschiedt hardop, door middel van ondertekende stembriefjes of bij geheime stemming.

De stemming bij ondertekende stembriefjes en de geheime stemming kunnen op elektronische wijze plaatsvinden.

De geheime stemming is verplicht voor benoemingen en aanwijzingen. (art. 8, K.B. 29 december 1999)

De stemming is ook geheim wanneer zij beslissingen over personen betreft of wanneer ten minste tien aanwezige leden erom verzoeken.

Telkens als een stemming door middel van stembriefjes plaatsgrijpt, wijst de voorzitter, uit elke taalgroep, het jongste lid van de vergadering, als stemopnemer aan.

Ieder lid van de vergadering maakt deel uit van de ene of de andere taalgroep volgens zijn taalrol, ongeacht de ligging van zijn standplaats of van de zetel van de associatie waarvan hij deel uitmaakt.

De taalrol wordt bepaald door de taal van het diploma van licentiaat in het notariaat.

[4bis. - Bijzondere bepalingen voor het stemmen over sommige reglementen

Indien het ontwerp van een reglement bedoeld onder punt 2 van afdeling II (“oproepingen”) of het voorstel van een wijziging van dergelijk reglement, niet binnen de termijn en aan de personen onder dat punt vermeld, verzonden werden, kan de vergadering, mits inachtneming van de regels betreffende aanwezigheidsquorum en stemquorum beslissen :

- ofwel tot de stemming over het ontwerp van reglement of de voorgestelde wijzigingen aan een bestaand reglement over te gaan;
- ofwel zich beperken tot een eerste lezing, zonder stemming.

In dat laatste geval moet een tweede algemene vergadering (in voorkomend geval een buitengewone algemene vergadering) gehouden worden binnen een termijn van minstens vijftien dagen en hoogstens dertig dagen na de eerste vergadering.

Amendementen aan de ontwerp tekst moeten binnen vijftien dagen na de eerste vergadering aan het directiecomité medegedeeld worden.

Het directiecomité bepaalt dag en uur van die tweede vergadering.

De bepalingen van het tweede en derde lid van artikel 6 van het K.B. van 29 december 1999 zijn eveneens van toepassing op deze tweede (en gebeurlijk derde) vergadering.

Zie punt 2 van afdeling III: Aanwezigheidsquorum]

(Titel en tekst van punt 4bis. ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 16 april 2002)

5. Stemquorum

Vóór de stemopneming, wordt het aantal ingezamelde stembriefjes nagegaan. Wanneer wordt vastgesteld dat dit aantal verschilt van het aantal stemmers, worden de stembriefjes vernietigd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan.

De algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen beslist bij tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. (art. 92, § 2, vijfde lid, van de ventôsewet)

Onthoudingen en ongeldige stemmen komen niet in aanmerking voor het berekenen van de tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen die wettelijk vereist is voor het nemen van een beslissing. (art. 7, K.B. 29 december 1999)

6. Openbaarheid van de zittingen

Alle notarissen, de kandidaat-notarissen ingeschreven op het tableau van een genootschap van notarissen en de erenotarissen mogen de algemene vergaderingen bijwonen, op voorwaarde dat ze de secretaris van het directiecomité acht dagen op voorhand verwittigd hebben. Ze hebben niet het recht het woord te voeren noch tussen te komen in de debatten of bij de stemmingen, op straffe van onmiddellijk uit de vergadering gezet te worden.

De agenda van elke algemene vergadering wordt aan het notariaat medegedeeld op de door het directiecomité meest geschikt bevonden wijze.

7. Vergaderingen met gesloten deuren

De algemene vergadering kan beslissen dat voor één of meer punten op de agenda er met gesloten deuren wordt vergaderd.

De beslissing wordt genomen volgens de gewone regels van aanwezigheids- en stemquorum.

8. Hoorzittingen

Het directiecomité kan hoorzittingen organiseren of bepaalde personen uitnodigen een algemene vergadering bij te wonen om er gebeurlijk deel te nemen aan de beraadslagingen over bepaalde punten van de agenda, doch enkel met raadgevende stem.

9. Notulen

Van de beraadslagingen en beslissingen van elke algemene vergadering worden, onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van het directiecomité, in het Nederlands en in het Frans, ontwerpen van notulen opgemaakt. Ze worden gevoegd bij de oproeping tot de volgende vergadering.

Eventuele opmerkingen over een ontwerp van notulen moeten uiterlijk acht dagen vóór de algemene vergadering die de notulen moet goedkeuren, per gewone brief aan het directiecomité medegedeeld worden.

Deze ontwerpen worden ter goedkeuring aan die vergadering voorgelegd en de goedgekeurde tekst wordt door de voorzitter en de secretaris van de vergadering getekend. In het geval dat de ontwerpen gewijzigd worden, wordt een kopie van de definitieve tekst aan alle vertegenwoordigers en hun plaatsvervangers toegezonden.

10. Omzendbrieven

Omzendbrieven bestemd voor de voorzitters van de kamers van notarissen worden tevens ter inlichting overgezonden aan de vertegenwoordigers bij de Nationale Kamer en aan hun plaatsvervangers.

11. Archivering

Jaarlijks worden de oproepingen en hun bijlagen samen met de notulen en de omzendbrieven ingebonden.

HOOFDSTUK III. : DIRECTIECOMITE

Afdeling I : Algemeenheden

1. Samenstelling

Het directiecomité van de Nationale Kamer bestaat uit acht leden, die door de algemene vergadering onder haar leden* worden gekozen voor een termijn van drie jaar zonder dat deze termijn de duur van het mandaat bedoeld in § 2, derde lid, kan overschrijden. (art. 92, § 3, eerste lid, van de ventôsewet, zoals gewijzigd bij art. 398, 2° van de programmawet van 22 december 2003)

** lees : werkende leden*

De voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester [de verslaggevers en de adviseurs] van het directiecomité dragen tijdens de duur van hun mandaat, de titel van voorzitter, respectievelijk vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, [verslaggever of adviseur] van de Nationale Kamer van notarissen.

(Aldus gewijzigd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

2. Duur van een mandaat

De algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen stelt, met inachtneming van de bepalingen van artikel 92, § 3, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, een huishoudelijk reglement op waarin de wijze van kandidaatstelling en de duur van de mandaten zijn bepaald. (art. 9, tweede lid, K.B. 29 december 1999)

Behoudens het geval van tussentijdse verkiezingen (*zie verder*) of het geval van andersluidende beslissing van de algemene vergadering, en onder voorbehoud dat de duur van het mandaat bedoeld in art. 92, § 2 van de ventôsewet niet overschreden wordt, is de termijn voor een functie in het directiecomité bepaald op drie jaar.

3. Hernieuwing van het directiecomité

3.1. [Jaarlijkse gedeeltelijke hernieuwing]

Het directiecomité wordt jaarlijks gedeeltelijk hernieuwd. Om de drie jaar worden bij geheime stemming een voorzitter en een ondervoorzitter verkozen. Ieder jaar worden twee van de andere leden vervangen. (art. 92, § 3, eerste lid, van de ventôsewet, zoals gewijzigd bij art. 398, 2° van de programmawet van 22 december 2003)

(Titel van punt 3.1. vervangen bij beslissing van de algemene vergadering van 16 april 2002)

[Overgangsbepaling : ... (niet meer van toepassing)

3.2. Alternantie

De nieuw gekozen voorzitter en ondervoorzitter, secretaris en penningmeester moeten tot de andere taalrol horen dan die van hun rechtstreekse voorgangers.

3.3. Eretitel

De algemene vergadering kan aan de uittredende leden van het directiecomité de eretitel van hun functie toekennen.

De eretitel stemt overeen met de titel van de functie zoals bepaald onder punt 1, tweede lid, hierboven.

4. Verkiezing van de leden van het directiecomité

4.1. [Jaarlijkse verkiezingen]

De leden van het directiecomité worden verkozen tijdens de algemene vergadering van de maand juni. Zij treden in functie de daaropvolgende 1 september. (art. 9, eerste lid, K.B. 29 december 1999)

[...]

(Titel van punt 4.1. vervangen bij beslissing van de algemene vergadering van april 2002 en verklarende tekst weggelaten bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

4.2. Tussentijdse verkiezingen

Indien een lid van het directiecomité voor het einde van zijn mandaat dient vervangen te worden, duidt de voorzitter een lid van het directiecomité aan om de functie van het te vervangen lid tijdelijk samen met zijn eigen functie uit te oefenen. De vervanger moet tot dezelfde taalgroep behoren als het lid dat hij vervangt. Hij heeft slechts één stem in het directiecomité.

Indien de voorzitter zelf dient vervangen te worden, wordt het voorzitterschap tijdelijk door de vice-voorzitter waargenomen. Hij heeft slechts één stem in het directiecomité.

In afwijking van artikel 9, eerste lid, wordt op de eerstvolgende algemene vergadering bij tussentijdse verkiezing in de definitieve vervanging van het lid voorzien. Het aldus verkozen lid dient tot dezelfde taalgroep te behoren als degene die hij vervangt. Hij treedt onmiddellijk in functie en dient het mandaat van zijn voorganger uit. (art. 10 K.B. 29 december 1999)

Bij de oproepingen tot de algemene vergadering die moet overgaan tot de tussentijdse verkiezing, worden gepreciseerd :

- de functie van het te vervangen lid van het directiecomité;
- zijn taalrol;
- de nog te lopen duur van het mandaat.

De voorwaarden door de nieuw gekozene te vervullen met het oog op de naleving van de bepalingen van artikel 92, § 3, derde lid, van de ventôsewet worden tevens vermeld.

Dezelfde regels zijn van toepassing in het geval dat een lid van het directiecomité dient vervangen te worden omdat de duur van zijn mandaat van vertegenwoordiger van een genootschap, ingevolge de bepalingen van artikel 92, § 2, derde lid, van de ventôsewet, verstreken is.

4.3. Verkiesbaarheid

4.3.1. Overeenkomstig de bepalingen van art. 92, § 3, eerste lid, van de ventôsewet (*zie hiervoor punt 1. Samenstelling*) komen alleen de effectieve leden in aanmerking om tot lid van het directiecomité verkozen te worden.

De voorzitter en de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester, alsmede elk van beide verslaggevers en van beide adviseurs, moeten tot verschillende taalgroepen behoren. (art. 92, § 3, tweede lid, van de ventôsewet, zoals vervangen bij art. 398, 2°, van de programmawet van 22 december 2003)

Voor het begrip “taalgroepen” wordt alleen rekening gehouden met de respectievelijke taalrol van de leden van de algemene vergadering.

De taalrol wordt bepaald door de taal van het diploma van licentiaat in het notariaat.

De leden van het directiecomité komen uit de vijf rechtsgebieden van de hoven van beroep; minstens drie leden van het directiecomité hebben hun standplaats in een gerechtelijk arrondissement waarin geen zetel van een hof van beroep gelegen is. (art. 92, § 3, derde lid, van de ventôsewet)

[Er mogen hoogstens twee leden van het directiecomité uit het rechtsgebied van éénzelfde hof van beroep komen.

De vier andere leden moeten elk komen uit het rechtsgebied van één van de vier andere hoven van beroep.]

(De twee voorgaande leden ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 16 april 2002)

Nota : Deze twee leden zijn – sedert de hoger aangehaalde wijziging van art. 92, § 3 door de programmawet van 22 december 2003 – voorbijgestreefd en moeten herschreven worden.

4.4. Kandidaatstelling

4.4.1. Ieder lid van de algemene vergadering kan, ten vroegste zestig dagen en ten laatste dertig dagen vóór de datum van een algemene vergadering tijdens dewelke er zal dienen overgegaan te worden tot de verkiezing van één of meer nieuwe leden van het directiecomité, per gewone brief gericht aan het directiecomité, een kandidaat voorstellen voor elk te begeven mandaat.

Een lid van het directiecomité kan zich kandidaat stellen voor een andere functie, doch de onafgebroken duur van zijn mandaat mag drie jaar niet overschrijden.

Binnen acht dagen na het verstrijken van de termijn voor het indienen van kandidaturen, wordt iedere kandidaat, die regelmatig voorgedragen werd, uitgenodigd om het directiecomité schriftelijk te laten weten of hij al dan niet aanvaardt zich kandidaat te stellen voor de functie waarvoor hij voorgedragen werd. Het antwoord dient uiterlijk binnen vijftien dagen na het verzenden van de vraag, toe te komen, zoniet is de voordracht vervallen.

4.4.2. Na laatstgenoemde termijn en vóór de algemene vergadering die tot de verkiezing zal moeten overgaan, stelt het directiecomité definitief de kandidatenlijst vast, welke aan die algemene vergadering zal voorgelegd worden. De orde van inschrijving op deze lijst wordt door het alfabet bepaald.

4.5. Stemverrichtingen

De verkiezingen gebeuren door de plenaire algemene vergadering.

De verkiezingen worden geleid door de voorzitter, bijgestaan door de vicevoorzitter en de secretaris.

Voor elk te begeven mandaat wordt een aparte stemming gehouden. (art. 9, derde en vierde lid, K.B. 29 december 1999)

De geheime stemming is verplicht voor benoemingen en aanwijzingen. (art. 8, vierde lid, K.B. 29 december 1999)

Ieder lid van de vergadering krijgt een stembrief voor elk te begeven mandaat, samen met de lijst [van de kandidaten voor het te begeven mandaat].
(Aldus gewijzigd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

Het staat iedere stemgerechtigde vrij te stemmen op andere kandidaten dan degenen die op de lijst voorkomen.

4.6. Stemquorum

Om verkozen te zijn moet een kandidaat de tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen behalen. Onthoudingen en ongeldige stemmen komen niet in aanmerking voor het berekenen van de meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Indien bij de eerste stemronde de vereiste meerderheid niet werd behaald, wordt een tweede stemronde gehouden volgens dezelfde regels.

Indien na de tweede stemronde nog geen kandidaat de vereiste meerderheid heeft behaald, wordt een derde stemronde gehouden. Hiervoor komen enkel in aanmerking de twee kandidaten die in de tweede ronde de meeste stemmen hebben behaald. De kandidaat die de meeste stemmen heeft behaald, is verkozen. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat verkozen. (art. 9, vijfde, zesde en zevende lid K.B. 29 december 1999)

4.7. [Bijzondere verkiezingen in de schoot van het directiecomité]

Binnen veertien dagen* na de algemene vergadering tijdens welke de verkiezing werd georganiseerd, verkiezen de leden van het directiecomité onder hun leden een secretaris, een penningmeester, twee verslaggevers en twee adviseurs. (art. 92, § 3, eerste lid, van de ventôsewet, zoals gewijzigd bij art. 398, 2° van de programmawet van 22 december 2003)

** lees : vijftien dagen*

[Deze bijzondere verkiezingen in de schoot van het directiecomité hebben elk jaar plaats voor alle functies uitgenomen deze van voorzitter en van vice-voorzitter.

Alleen de nieuw verkozen leden en zij die na de 1ste september volgend op de verkiezing in functie blijven, hebben stemrecht voor deze verkiezingen.

Elk lid dat een functie bekleedde, kan tot een andere functie geroepen worden voor de twaalf maanden vanaf de 1ste september volgend op de verkiezing.]

(Ondertitel gewijzigd en tekst ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

Afdeling II : Werking

1. Principes

§ 4. Het directiecomité is bevoegd voor de voorbereiding van de taken van de Nationale Kamer van notarissen en voor de uitvoering van de haar door de Nationale Kamer van notarissen opgedragen taken.

Het directiecomité voert de beslissingen van de algemene vergadering uit en brengt haar op de hoogte van de vervulling van zijn taken. (art. 92, § 4, eerste en derde lid, van de ventôsewet)

Het dagelijks beheer van de Nationale Kamer van notarissen berust bij het directiecomité.

Tevens is het directiecomité gelast met de concrete uitvoering van de taken die door het reglement voor de stage aan de Nationale Kamer opgedragen worden.

Door deze bepaling wordt aan het directiecomité door de algemene vergadering volmacht gegeven voor de uitvoering van deze taken.

2. Functies – Taken

Onverminderd de andere taken die door de wet of door dit reglement aan de leden van het directiecomité opgedragen zijn, wordt de taakverdeling tussen hen geregeld zoals hierna gezegd.

2.1. De voorzitter en de vice-voorzitter

Voor de uitoefening van de taken omschreven in artikel 91, eerste lid, 9° en 10°, wordt de Nationale Kamer van notarissen vertegenwoordigd door de voorzitter of door het daartoe door hem gedelegeerd lid van het directiecomité. (art. 92, § 4, tweede lid, van de ventôsewet)

De voorzitter of, bij verhindering, de vice-voorzitter

- Waakt over de goede werking van de Nationale Kamer van notarissen
- Roept de algemene vergadering samen en zit ze voor
- Brengt de algemene vergadering op de hoogte, in uitvoering van artikel 92, § 4, derde lid, van de ventôsewet, van de vervulling van de taken van het directiecomité
- Roept het directiecomité samen en zit het voor
- Tekent de briefwisseling uitgaande van de Nationale Kamer van notarissen (behoudens hetgeen hierna gezegd voor de secretaris en de penningmeester)
- Tekent de stagecertificaten
- Tekent, samen met de secretaris, de notulen van de algemene vergadering en van de vergaderingen van het directiecomité.

2.2. De secretaris :

- Houdt toezicht op de organisatie en de werking van het secretariaat, alsmede op het bewaren van het archief
- Bereidt de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het directiecomité voor
- Staat in voor het opstellen van de notulen van de algemene vergadering
- Staat in voor het opstellen van de notulen van de vergaderingen van het directiecomité
- Voert en tekent de briefwisseling inzake stage
- Tekent bij verhindering van voorzitter en vice-voorzitter, de stagecertificaten
- Is belast met de bewaring van de stukken
- Levert de voor eensluidend verklaarde afschriften of uittreksels af, van de akten en notulen van de algemene vergaderingen en van het directiecomité

2.3. De penningmeester :

- Staat in voor het opstellen van het ontwerp van begroting en het ontwerp van jaarrekening op en legt deze voor aan het directiecomité en vervolgens aan de algemene vergadering
- Beheert de rekeningen op naam van de Nationale Kamer van notarissen
- Zorgt voor het innen van de bijdragen en van alle aan de Nationale Kamer van notarissen verschuldigde sommen; hij geeft, in voorkomend geval, kwijting
- Voert de betalingen uit overeenkomstig de door het directiecomité gegeven volmacht
- Is belast met de praktische uitvoering van al wat het Notarieel Fonds betreft
- Legt aan het directiecomité op het einde van elk trimester een overzicht van de financiële toestand voor.

2.4. De verslaggevers :

- Brengen verslag uit in de in dit reglement voorziene gevallen, en in 't bijzonder over de volgende aangelegenheden :
 - de conclusies van de commissies
 - de ontwerpen van reglementen en maatregelen voorzien door de ventôsewet.

De verslaggevers bepalen onderling de taakverdeling tussen hen.

De voorzitter kan voor elk uit te brengen advies, elke aanbeveling, of elke aangelegenheid die hij nuttig oordeelt, rechtstreeks een van de verslaggevers aanwijzen.

[2.5. De adviseurs

- Kunnen door het directiecomité belast worden met specifieke opdrachten
- Kunnen door het directiecomité aangesteld worden om verslagen op te maken wanneer één of beide verslaggevers verhinderd zijn.]

(Aldus aangevuld bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

3. Vergaderingen

3.1. Frekwentie

Het directiecomité vergadert ten minste éénmaal per maand, behalve tijdens de maanden juli en augustus, na bijeenroeping bij gewone brief, ondertekend door de voorzitter of de secretaris, waarin de agenda is vermeld. (art. 11, eerste lid, K.B. 29 december 1999)

Het directiecomité komt daarenboven bijeen telkens het belang van de Nationale Kamer van notarissen zulks vereist of op gemotiveerd verzoek van ten minste drie van zijn leden.

3.2. Oproepingen

De oproepingen worden bij gewone brief gedaan, ondertekend door de voorzitter of de secretaris en vermelden plaats, dag, uur en agenda van de vergadering. *(Zie art. 11, eerste lid, van het K.B. van 29 dec. 1999).*

Behoudens andersluidende eenparige beslissing van het directiecomité, worden de vergaderingen gehouden in de zetel van de Nationale Kamer van notarissen.

De nieuw gekozen leden van het directiecomité worden uitgenodigd de vergaderingen van het directiecomité bij te wonen die gebeurlijk plaatsvinden na hun verkiezing en vóór ze in functie treden.

3.3. Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen vergaderen, dienen ten minste twee leden uit elke taalgroep aanwezig te zijn. (art. 11, tweede lid K.B. 29 december 1999)

Het directiecomité kan enkel op geldige wijze beraadslagen en besluiten als ten minste de meerderheid van de leden ervan aanwezig is. (art. 92, § 3, tweede lid, van de ventôsewet, zoals gewijzigd door art. 398, 2° van de programmawet van 22 december 2003)

3.4. Stemquorum

Het directiecomité beslist bij tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. (art. 11, derde lid, K.B. 29 december 1999)

[De “tweederde meerderheid” wordt als volgt berekend :

- indien 5 leden aanwezig zijn, is de meerderheid gelijk aan 3 leden;
- indien 6 leden aanwezig zijn, is de meerderheid gelijk aan 4 leden;
- indien 7 leden aanwezig zijn, is de meerderheid gelijk aan 5 leden;
- indien 8 leden aanwezig zijn, is de meerderheid gelijk aan 6 leden.]

Stemmen bij volmacht is niet toegelaten.

(Tekst ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

3.5. Notulen – Openbaarmaking

Van de beraadslagingen en beslissingen van het directiecomité worden, onder de verantwoordelijkheid van de secretaris, in het Nederlands en in het Frans, ontwerpen van notulen opgemaakt.

De ontwerpen van notulen worden samen met de oproeping voor de volgende vergadering gezonden.

Deze ontwerpen worden ter goedkeuring van het directiecomité op die vergadering voorgelegd en de goedgekeurde tekst wordt door de voorzitter en de secretaris van het directiecomité getekend. Een kopie van de goedgekeurde tekst wordt aan alle leden van het directiecomité toegezonden.

4. Archivering

Jaarlijks worden de oproepingen en hun bijlagen samen met de notulen ingebonden.

HOOFDSTUK IV – COMMISSIES

1. Principes

De algemene vergadering kan commissies of werkgroepen oprichten waarvan zij :

- de opdracht
- de bevoegdheden
- en gebeurlijk de samenstelling en het huishoudelijk reglement bepaalt.

Bij de oprichting van een commissie moet bepaald worden of het om een permanente commissie gaat of dat zij voor een bepaalde termijn opgericht werd.

Het is wenselijk dat ieder vertegenwoordiger en ieder plaatsvervanger lid zou zijn van ten minste één commissie.

2. Aanwijzing van de leden

Bij gebrek van aanwijzing door de algemene vergadering worden de leden van een commissie door het directiecomité aangewezen.

Eens de commissie samengesteld, kan haar voorzitter aan het directiecomité voorstellen dat andere door haar voorgestelde personen als lid van de commissie zouden opgenomen worden.

Sommige van die leden kunnen ook buiten het notariaat gekozen worden.

Bij de benoeming van leden van een commissie moet de duur van het mandaat bepaald worden. Hetzelfde geldt bij de vernieuwing van een mandaat.

3. Zesmaandelijks verslag

Elke commissie dient minstens om de zes maand een document op te stellen over de vordering van haar werkzaamheden. Dit document wordt gericht naar de Voorzitter van de Nationale Kamer van notarissen en medegedeeld op de eerstvolgende algemene vergadering.

4. Goedkeuring conclusies

Conclusies van een commissie worden aan het directiecomité meegedeeld om ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd te worden alvorens door de Nationale Kamer van notarissen openbaar gemaakt te worden.

5. Archivering

Alle dossiers van de commissies worden door de zorgen van de secretaris van het directiecomité gearchiveerd.

Zie Huishoudelijk reglement van het Notarieel Fonds goedgekeurd door de algemene vergadering van de Nationale Kamer op 11 april 2000, met latere wijzigingen.

HOOFDSTUK V – NOTARIEEL FONDS

Bij de Nationale Kamer van notarissen wordt in de vorm van een afzonderlijke rechtspersoon een fonds opgericht, hierna te noemen het “Notarieel Fonds”. De Koning organiseert het toezicht op dit fonds en kan hiertoe één of meer regeringscommissarissen aanstellen. (art. 117, § 1, van de ventôsewet)

Voor de werking van het Notarieel Fonds wordt door de algemene vergadering een bijzonder huishoudelijk reglement opgesteld.

HOOFDSTUK VI – DIVERSE BEPALINGEN

1. Terugbetaling van de kosten – Vergoedingen

De leden van de commissies bedoeld in hoofdstuk IV hebben recht op terugbetaling van hun verplaatsingskosten.

De leden van het directiecomité ontvangen een vergoeding voor hun functies. Hiervoor wordt een globaal bedrag voorzien in de begroting.

2. Controle van de boekhouding

De jaarrekening wordt opgesteld volgens de regels vervat in de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding [...] van de ondernemingen, en in haar uitvoeringsbesluiten.

De eventuele saldi van de ontvangsten of van de uitgaven worden naar gelang van het geval overgebracht naar of aangerekend op de algemene reserve van de Nationale Kamer. Met het akkoord van de algemene vergadering mogen zij geheel of gedeeltelijk voor bijzondere reservefondsen aangewend worden.

Jaarlijks wordt door de algemene vergadering een bedrijfsrevisor of extern accountant aangesteld voor de controle van de boekhouding en van de jaarrekening van de Nationale Kamer van notarissen.

Uiterlijk één maand vóór de datum van de algemene vergadering van de maand april legt het directiecomité de jaarrekening ter nazicht aan de bedrijfsrevisor of externe accountant over. Het controleverslag moet ten minste vijftien dagen vóór de vergadering overgelegd worden.

De jaarrekening en het controleverslag worden aan de algemene vergadering medegedeeld.

3. Personeel – Lokalen

De Nationale Kamer van notarissen kan het personeel dat noodzakelijk is voor haar werking in dienst nemen bij arbeidsovereenkomst. (art. 17, K.B. van 29 december 1999)

3.1. Het directiecomité is gelast met het aanwerven van het voor de werking van de Nationale Kamer van notarissen nodig personeel en sluit de arbeidsovereenkomsten af, die door de secretaris getekend worden.

3.2. Het directiecomité beslist over welke lokalen de Nationale Kamer moet kunnen beschikken en treft daartoe de nodige maatregelen, hierin begrepen het aangaan van overeenkomsten.

TITEL II : AANWIJZING VAN DE LEDEN VAN DE BENOEMINGSCOMMISSIES

1. Algemene vergadering per taalgroep

1.1. Aanwijzing van de leden van de benoemingscommissies

De werkende leden van de benoemingscommissies die notaris zijn en hun plaatsvervangers worden respectievelijk aangewezen door de leden van de algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen naargelang zij tot de Nederlandse of de Franse taalrol behoren. (art. 38, § 5, tweede lid, van de ventôsewet)

Voor de aanwijzing van de werkende leden van de benoemingscommissies en van hun plaatsvervangers, worden de leden van de algemene vergadering in een Nederlandse en een Franse taalgroep ingedeeld overeenkomstig de bepalingen die volgen.

Ieder lid van de vergadering maakt deel uit van de ene of de andere taalgroep volgens zijn taalrol, ongeacht de ligging van zijn standplaats of van de zetel van de associatie waarvan hij deel uitmaakt.

De taalrol wordt bepaald door de taal van het diploma van licentiaat in het notariaat.

1.2. Oproepingen

Telkens als moet overgegaan worden tot de aanwijzing van een werkend lid, of een plaatsvervanger, van een benoemingscommissie, worden de leden van de algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen die behoren tot de betrokken taalgroep opgeroepen om in aparte algemene vergadering samen te komen.

De oproepingen worden getekend door de voorzitter of de ondervoorzitter, naar gelang de taalgroep waartoe zij behoren.

Bij verhindering van de betrokken voorzitter of ondervoorzitter, worden de oproepingen door twee (andere) leden van het directiecomité die tot dezelfde taalgroep behoren, getekend.

1.3. Bureau

De leden van het directiecomité die tot dezelfde taalgroep behoren, vormen het bureau van de algemene vergadering van een taalgroep.

2. Voorwaarden om lid te kunnen worden van een benoemingscommissie

2.1. Verkiezbaarheid

Elke benoemingscommissie is als volgt samengesteld :

1° drie notarissen, waarvan er één minder dan vijf jaar benoemd is, uit drie verschillende genootschappen;

2° één geassocieerd notaris die geen titularis is;

...

Voor elk lid wordt een plaatsvervanger aangewezen die aan dezelfde voorwaarden voldoet. (art. 38, § 4, van de ventôsewet)

De plaatsvervanger van een werkend lid kan ressorteren onder een andere genootschap dan het werkend lid dat hij, in voorkomend geval, moet vervangen, maar hij moet tot dezelfde taalrol horen.

2.2. Leeftijdsgrens

De kandidaten voor een mandaat in een benoemingscommissie mogen in de loop van hun mandaat de leeftijdsgrens voor het uitoefenen van het ambt van notaris niet overschreden hebben. (art. 38, § 5, eerste lid, van de ventôsewet)

2.3. Onverenigbaarheden

Een mandaat in een benoemingscommissie is onverenigbaar met :

1° een mandaat in de Nationale Kamer van notarissen, in een kamer van notarissen, in een evaluatiecommissie bedoeld in artikel 37 of in een adviescomité bedoeld in artikel 38bis;

...

4° een bij verkiezing verleend politiek mandaat. (art. 38, § 6, eerste lid, van de ventôsewet)

Indien een notaris, die een mandaat uitoefent in de Nationale Kamer van notarissen, in een kamer van notarissen, in een evaluatiecommissie of een adviescomité, tot lid van een benoemingscommissie verkozen wordt, vervalt zijn mandaat van rechtswege op het ogenblik dat hij zijn aanwijzing aanvaardt.

Indien de betrokken notaris vertegenwoordiger van een genootschap is in de algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen, kan zijn plaatsvervanger onmiddellijk in zijn plaats optreden in de algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen.

2.4. Duur van het mandaat

[2.4.1. Normaal mandaat – Herkiesbaarheid]

De leden van een benoemingscommissie hebben zitting voor een termijn van vier jaar; een uittreidend lid is niet onmiddellijk herkiesbaar. Niemand mag echter gedurende meer dan twee termijnen deel uitmaken van de benoemingscommissie. (art. 38, § 7, eerste lid, van de ventôsewet)

Een aftredend lid is pas herkiesbaar na verloop van een vol jaar na zijn aftreding.
(Ondertitel ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2003)

[2.4.2. Mandaat als gevolg van een (gedeeltelijke) tussentijdse verkiezing]

Indien vóór het verstrijken van het mandaat nieuwe werkende of plaatsvervangende leden worden aangewezen, geldt deze aanwijzing voor de nog

resterende duur van het mandaat. Hun mandaat neemt een aanvang de dag van hun effectieve installatie. Hiervan wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van de vergadering van de benoemingscommissie. (art. 8, K.B. van 9 maart 2001)

(Ondertitel en tekst ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

[2.4.3. Bijzonder geval]

De uittredende leden houden zitting tot het verstrijken van de mandaatstermijn en in ieder geval tot de bekendmaking bedoeld in het vorig lid. (art. 7, tweede lid, K.B. van 9 maart 2001)

Nota : Bovengenoemde bekendmaking (in het Belgisch Staatsblad) heeft betrekking op de samenstelling van de benoemingscommissies.

(Ondertitel ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

3. Kandidaatstelling

3.1.1. Oproep tot de kandidaten

De vacatures voor een mandaat van werkend of plaatsvervangend lid van een benoemingscommissie worden, ten laatste zes maanden vóór het verstrijken van het mandaat van de werkende en plaatsvervangende leden van de benoemingscommissies, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Indien een mandaat voortijdig openvalt, geschiedt de bekendmaking van de vacature voor een mandaat van plaatsvervangend lid binnen de maand na het ontslag, het overlijden of de vaststelling van de beëindiging van het mandaat van het werkend of plaatsvervangend lid.

De bekendmaking gebeurt in de vorm van een oproep tot de kandidaten, waarbij het aantal vacante plaatsen, de benoemingsvoorwaarden, de taken van de benoemingscommissies en de nadere regels inzake de indiening van de kandidatuurstelling worden omschreven (art. 4, K.B. van 9 maart 2001)

[Binnen de kortst mogelijke tijd nadat de Nationale Kamer van notarissen vernomen heeft dat een vacature zal bekendgemaakt worden in het *Belgisch Staatsblad*, worden de voorzitters van de kamers van notarissen hiervan door het directiecomité op de hoogte gebracht met het oog op mededeling aan de leden van hun genootschap.

Bovendien zorgt de Nationale Kamer voor een officieuze oproep tot de kandidaten via de ter beschikking zijnde communicatiecircuits binnen het notarieel korps.]

(Tekst ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

[3.1.2. Wijze waarop een kandidatuurstelling moet ingediend worden]

Elke kandidaatstelling moet op straffe van verval, binnen een termijn van een maand na de bekendmaking bij ter post aangetekende brief gericht worden aan :

1° de voorzitter van de Nationale Kamer van notarissen voor wat betreft de personen vermeld in artikel 38, § 4, eerste lid, 1° en 2°, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt en hun plaatsvervangers;

2°(betreft de externe leden)

(art. 5, K.B. van 9 maart 2001)

(Ondertitel ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

[3.1.3. Ontvankelijkheid van een kandidatuurstelling]

Om ontvankelijk te zijn moet de kandidaatstelling vergezeld zijn van de volgende documenten :

1° een uittreksel uit de geboorteakte;

2° een voor eensluidend verklaarde kopie van het diploma relevant voor het bedoelde mandaat;

3° een getuigschrift van goed gedrag en zeden uitgereikt na de bekendmaking van de oproep tot de kandidaten;

4° een *curriculum vitae* houdende de nodige inlichtingen die toelaten te controleren of de voorwaarden voorzien in artikel 38, § 4, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt vervuld zijn en de terzake nuttige stavingsstukken;

5° in voorkomend geval, een bewijs van de kennis van de Duitse taal overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 43, § 13, tweede lid, en 43*quinquies*, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken. (art. 6, K.B. van 9 maart 2001)

(Ondertitel en tekst ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

3.2. Lijst van de kandidaten

Voor elke verkiezing stelt het directiecomité een lijst op van de kandidaten die aan de vereisten voor het te verlenen mandaat voldoen. (art. 13, K.B. 29 december 1999)

4. Verkiezingen

4.1. Wijze van verkiezing

De aanwijzing van de effectieve en plaatsvervangende leden van de benoemingscommissies bedoeld in artikel 38, § 4, 1° en 2°, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, geschiedt per afzonderlijke verkiezing voor elk te verlenen mandaat. (art. 13, K.B. 29 december 1999)

4.2. Aanwezigheidsquorum

Er kan slechts worden gestemd in een taalgroep samengesteld zoals voorzien is in artikel 38, § 5, tweede lid, van de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt op voorwaarde dat ten minste de helft van de leden, vertegenwoordigers of plaatsvervangers, aanwezig is.

Indien op die vergadering niet ten minste de helft van de leden aanwezig is, moet een nieuwe vergadering worden samengeroepen, die geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. (art. 13, K.B. 29 december 1999)

4.3. Stemquorum

Tot werkend of plaatsvervangend lid van een benoemingscommissie is verkozen, de kandidaat die de volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft behaald. Onthoudingen en ongeldige stemmen komen niet in aanmerking voor het berekenen van de meerderheid.

Indien bij de eerste stemronde de volstreekte meerderheid niet werd behaald, wordt een tweede stemronde gehouden volgens dezelfde regels.

Indien na de tweede stemronde nog geen kandidaat de volstreekte meerderheid heeft behaald, wordt er een derde stemronde gehouden. Hiervoor komen enkel in aanmerking de twee kandidaten die bij de tweede stemronde de meeste stemmen hebben behaald. De kandidaat die de meeste stemmen behaald heeft, is verkozen. Bij staking van stemmen, is de jongste kandidaat verkozen. (art. 14, K.B. 29 december 1999)

4.4. Notulen

Het resultaat van de stemverrichtingen wordt opgetekend door het lid van het bureau dat hiermee door zijn voorzitter gelast wordt, en aan de vergadering bekend gemaakt.

Hiervan worden notulen opgemaakt, die door de leden van het bureau getekend worden.

4.5. Mededeling van het resultaat van de verkiezingen

Deze notulen worden onverwijld door het bureau meegedeeld aan de secretaris van de Nationale Kamer. Deze laatste deelt, binnen de kortst mogelijke tijd, de namen van de notarissen, nieuwe leden van een benoemingscommissie, aan de minister van Justitie mee.

[5. Bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*]

De samenstelling van de benoemingscommissies wordt bekengemaakt in het *Belgisch Staatsblad*. Deze bekendmaking geldt als installatie. (art. 7, K.B. van 9 maart 2001)

(Titel en tekst ingevoegd bij beslissing van de algemene vergadering van 27 januari 2004)

TITEL III – REGELS VOOR DE DOOR DE WET VOORZIENE PROCEDURES

HOOFDSTUK I : PROCEDURE VAN BEROEP TEGEN WEIGERING VAN INSCHRIJVING OP HET TABLEAU VAN DE KANDIDAAT-NOTARISSEN

1. Algemeenheden

De kandidaat-notarissen worden opgenomen op het in artikel 77 bedoelde tableau. (art. 40, eerste zin, van de ventôsewet)

§ 1. Wanneer een kandidaat-notaris sedert ten minste zes maanden zijn voornaamste beroepsactiviteit niet meer in een notariskantoor uitoefent, wordt zijn inschrijving op het in artikel 77 bedoelde tableau door de kamer van notarissen weggelaten. De kandidaat-notaris kan evenwel om ernstige redenen vragen dat zijn inschrijving op het tableau wordt gehandhaafd. De kandidaat-notaris wordt gehoord.

De beslissing van de kamer van notarissen wordt met redenen omkleed en binnen één maand wordt er kennis van gegeven aan de kandidaat-notaris. Deze laatste kan, binnen een termijn van één maand na de kennisgeving, tegen die beslissing bij een ter post aangetekende brief beroep instellen bij de Nationale Kamer van notarissen.

...

§ 3. Een kandidaat-notaris die met toepassing van § 1 of § 2 weggelaten is van het tableau kan op elk ogenblik aan de kamer van notarissen van het rechtsgebied waar hij opnieuw zijn voornaamste beroepsactiviteit in een notariskantoor uitoefent, zijn wederinschrijving vragen. Tegen een weigering is beroep mogelijk bij de Nationale Kamer van notarissen overeenkomstig de regels bepaald in § 1. (art. 41, § 1, eerste en tweede lid en § 3, van de ventôsewet)

2. Taal van de procedure

De procedure wordt gevoerd in de taal van de provincie waar de kamer van notarissen tegen wiens beslissing beroep aangetekend werd haar zetel heeft.

Voor procedures betreffende de kamer van notarissen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt de taal van de procedure bepaald door de taal van het diploma van licentiaat in het notariaat van de betrokken kandidaat-notaris.

Bij de instelling van het beroep, moet de kandidaat-notaris het bewijs van deze taal leveren.

3. Vraag om inlichtingen aan de kamer van notarissen

3.1. Binnen de kortst mogelijke tijd na het ontvangen van het beroep bedoeld in art. 41, § 1, tweede lid van de ventôsewet, of in § 3 van hetzelfde artikel vraagt de secretaris van het directiecomité aan de betrokken kamer van notarissen een uitgifte van de beslissing waartegen het beroep is ingesteld.

3.2. De kamer van notarissen kan binnen vijftien dagen een memorie en conclusies aan het directiecomité verzenden. Zij kan tevens vragen om gehoord te worden. Bij gebrek van zulk verzoek kan het directiecomité, indien het zulks nuttig acht, de betrokken kamer oproepen om gehoord te worden.

De kamer van notarissen wordt ten aanzien van derden, in rechte en in openbare of private akten vertegenwoordigd door haar voorzitter en door haar secretaris,

die, in het geval zij gezamenlijk handelen, niet hoeven te doen blijken van een voorafgaande beslissing, maar, wanneer zij alleen optreden, een bijzondere machtiging moeten hebben. (art. 85, van de ventôsewet)

Niettemin kan voor deze hoorzitting de kamer van notarissen ook door ieder ander van haar leden vertegenwoordigd worden krachtens bijzondere volmacht door de kamer verleend.

De hoorzitting van de kamer heeft plaats vóór de hoorzitting van de kandidaat-notaris en in aanwezigheid van deze laatste.

4. Vraag om inlichtingen aan de werkgever

Het directiecomité kan de notaris of notarissen in wiens kantoor de kandidaat-notaris verklaard heeft zijn voornaamste beroepsactiviteit uit te oefenen of uitgeoefend te hebben, verzoeken schriftelijk een antwoord te geven op de vragen die het nuttig acht voor het motiveren van zijn beslissing.

5. Mededeling aan de kandidaat-notaris

In voorkomend geval, worden de memorie met conclusies van de kamer van notarissen en het antwoord van de werkgever, binnen de kortst mogelijk tijd aan de kandidaat-notaris medegedeeld en tenminste acht dagen vóór zijn hoorzitting.

6. Hoorzitting van de kandidaat-notaris

Het directiecomité bedoeld in artikel 92, § 1, hoort de kandidaat-notaris en doet binnen twee maanden na de instelling van het beroep, uitspraak ... (art. 41, § 1, derde lid, van de ventôsewet)

Binnen één maand na de instelling van het beroep, wordt de kandidaat-notaris door het directiecomité gehoord. De datum van de hoorzitting wordt hem ten minste vijftien dagen op voorhand, schriftelijk medegedeeld.

Slechts indien de kandidaat-notaris er schriftelijk om verzoekt, wordt hij gehoord in aanwezigheid van de vertegenwoordiger(s) van de kamer van notarissen.

Bij zijn hoorzitting kan de kandidaat-notaris worden bijgestaan door een notaris, een kandidaat-notaris, een erenotaris of een advocaat.

7. Recht van wraking

Zowel de kandidaat-notaris als de betrokken kamer van notarissen kunnen tegen elk van de leden van het directiecomité een recht van wraking uitoefenen om de redenen bepaald in art. 828 van het Gerechtelijk Wetboek. Het recht van wraking kan tevens uitgeoefend worden tegen leden van het directiecomité wanneer hun standplaats of de zetel van hun associatie gelegen is in dezelfde gemeente of in hetzelfde gerechtelijk kanton als dat waarin de kandidaat-notaris zijn woonplaats heeft.

Hiertoe dient de partij die het recht van wraking inroept, op straffe van verval uiterlijk acht dagen vóór de datum vastgesteld voor de hoorzitting van de kandidaat-notaris, aan de voorzitter van de Nationale Kamer van notarissen een gedagtekend en ondertekend geschrift richten, waarin zij de naam vermeldt van het lid of de leden die zij wil wraken, met opgave van de redenen van de wraking.

Het directiecomité doet binnen vijftien dagen na ontvangst van het geschrift, uitspraak over de gegrondheid van de wraking en het gevolg dat er aan wordt gegeven.

In voorkomend geval, worden de gewraakte leden vervangen door andere effectieve leden van de algemene vergadering die hiertoe door het directiecomité aangewezen worden. Deze kunnen niet worden gewraakt.

Van de met redenen omklede beslissing wordt binnen de kortst mogelijke tijd aan de kandidaat-notaris en aan de betrokken kamer kennis gegeven. Tegen die beslissing bestaat geen verhaal.

Tezelfdertijd wordt, in voorkomend geval, een nieuwe datum voor de hoorzitting medegedeeld.

8. Onverenigbaarheden

Het is een lid van het directiecomité verboden deel te nemen aan een beraadslaging of een beslissing waarbij hij een persoonlijk of rechtstreeks belang heeft of indien :

- 1° hij zich ten opzichte van de kandidaat-notaris in een graad van verwantschap bedoeld in artikel 8 van de ventôsewet, bevindt;
- 2° hij werkgever is of is geweest van de kandidaat-notaris of gezag over hem uitoefent of heeft uitgeoefend op professioneel vlak.

In dat geval wordt het lid vervangen zoals bij wraking.

9. Verslag

Na de hoorzitting van de kandidaat-notaris, stelt de verslaggever een verslag op, waarin hij een voorstel van uitspraak formuleert.

Dit verslag wordt aan alle leden van het directiecomité meegedeeld, of, in het geval van wraking of onverenigbaarheid, hun plaatsvervangers.

10. Beslissing

Het directiecomité doet op de eerstvolgende vergadering uitspraak.

Het directiecomité kan :

- het hoger beroep niet ontvankelijk verklaren;
- het hoger beroep ontvankelijk doch ongegrond verklaren;
- de beslissing van de kamer van notarissen waartegen hoger beroep ingesteld werd, vernietigen.

De beslissing van het directiecomité maakt melding van de naam van de aanwezige leden. Zij wordt door de voorzitter en de secretaris op de minuut getekend. In de kantlijn wordt door de secretaris melding gemaakt van de kennisgeving van de beslissing.

11. Mededeling

... Van de met redenen omklede beslissing wordt binnen de kortst mogelijke tijd kennis gegeven aan de kandidaat-notaris en de betrokken kamer. (art. 41, § 1, derde lid, van de ventôsewet)

12. Archivering

Alle beslissingen getroffen overeenkomstig de in dit hoofdstuk beschreven procedure worden door de zorgen van de secretaris van het directiecomité in een permanent en daartoe bestemde bundel gearhiveerd.

HOOFDSTUK II : PROCEDURE VAN HOGER BEROEP TEGEN WEIGERING VAN GOEDKEURING VAN ASSOCIATIECONTRACTEN

1. Algemeenheden

Bij weigering van een kamer van notarissen een contract tot oprichting van een in art. 50, § 3 van de ventôsewet bedoelde vennootschap of samenwerkingsverband, of een wijziging van dergelijk contract goed te keuren zoals voorzien door art. 50, § 4, eerste lid van dezelfde wet, gelden volgende regels om hoger beroep in te stellen bij de Nationale Kamer van notarissen.

2. Taal

De procedure wordt gevoerd in de taal van de provincie waar de kamer van notarissen tegen wiens beslissing beroep werd aangetekend haar zetel heeft.

Voor het beroep tegen een beslissing van de kamer van notarissen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wordt de taal van de procedure bepaald door de taal waarin het associatiecontract opgesteld werd en in het geval van een contract in twee talen, door de taal die in eerste aanleg gebruikt werd.

3. Termijn voor het hoger beroep

Om ontvankelijk te zijn moet het hoger beroep tegen een beslissing waardoor de kamer van notarissen een associatiecontract weigert goed te keuren, binnen één maand na de toezending van de kennisgeving van die beslissing, door alle contractanten samen ingesteld worden. Een integrale kopie van gezegde beslissing van de kamer moet bij de akte van hoger beroep gevoegd worden.

Het hoger beroep wordt bij ter post aangetekende brief aan de secretaris van de Nationale Kamer van notarissen gericht; een kopie van deze brief wordt gelijktijdig per gewone post naar de secretaris van de betrokken kamer van notarissen overgezonden.

4. Aanwijzing van een commissie van hoger beroep

Binnen één maand na het instellen van het hoger beroep, wordt deze aangelegenheid op de agenda geplaatst van de eerstvolgende vergadering van het directiecomité.

Naar gelang het geval worden vijf effectieve leden uit de ene of de andere taalgroep van de algemene vergadering door het directiecomité aangewezen, om een Nederlandstalige of een Franstalige commissie van hoger beroep te vormen.

Een lid van het directiecomité kan niet tezelfdertijd lid van een commissie van hoger beroep zijn.

Elke commissie kiest onder haar leden een voorzitter, een secretaris en een verslaggever.

Binnen vijftien dagen wordt de samenstelling van de commissie aan degenen die het beroep ingesteld hebben, en aan de secretaris van de betrokken kamer van notarissen per gewone brief meegedeeld.

5. Recht van wraking

Zowel ieder van de contractanten die beroep ingesteld hebben als de betrokken kamer kunnen een recht van wraking invoeren tegen ieder van de leden van de commissie om de redenen bepaald in art. 828 van het Gerechtelijk Wetboek.

Hiertoe dient de partij die het recht van wraking invoert, op straffe van verval, binnen acht dagen na ontvangst van de brief waarbij de samenstelling van de commissie van hoger beroep haar werd medegedeeld, aan de voorzitter van het directiecomité een gedagtekend en ondertekend geschrift te richten waarin zij de naam vermeldt van het lid of de leden van de commissie die zij wil wraken, met opgave van de redenen van wraking.

Het directiecomité doet binnen vijftien dagen na ontvangst van het geschrift, uitspraak over de gegrondheid van de wraking en het gevolg dat er aan wordt gegeven.

In voorkomend geval, worden de gewraakte leden vervangen door andere effectieve leden van de algemene vergadering die hiertoe door het directiecomité aangewezen worden. Deze kunnen niet gewraakt worden.

Van de met redenen omklede beslissing wordt binnen de kortst mogelijke tijd aan de contractanten en de betrokken kamer kennis gegeven. Tegen de beslissing bestaat geen verhaal.

Binnen vijftien dagen nadat de definitieve samenstelling van de commissie hun is medegedeeld, moeten de partijen hun memorie en conclusies aan de commissie voorleggen.

6. Onverenigbaarheden

Het is een lid van de commissie van hoger beroep verboden deel te nemen aan een beraadslaging of een beslissing waarbij hij een persoonlijk of rechtstreeks belang heeft, of indien :

1° hij zich ten opzichte van één van de contractanten in een graad van verwantschap bedoeld in artikel 8 van de ventôsewet, bevindt;

2° hij geassocieerd is of is geweest met, of werkgever is of is geweest van één van de contractanten of gezag over hem uitoefent of heeft uitgeoefend op professioneel vlak;

3° hij lid is van de betrokken kamer van notarissen of er lid van was op het ogenblik dat de betwiste beslissing genomen werd.

7. Schriftelijke procedure – Hoorzitting

De ganse procedure wordt schriftelijk behandeld. De commissie kan niettemin degene die het hoger beroep ingesteld hebben en de betrokken kamer oproepen om gehoord te worden.

Tijdens de hoorzitting wordt de kamer van notarissen vertegenwoordigd overeenkomstig de bepalingen van artikel 85 van de ventôsewet, te weten :

De kamer van notarissen wordt ten aanzien van derden, in rechte en in openbare of private akten vertegenwoordigd door haar voorzitter en door haar secretaris, die, in het geval zij gezamenlijk handelen, niet hoeven te doen blijken van een voorafgaande beslissing, maar, wanneer zij alleen optreden, een bijzondere machtiging moeten hebben. (art. 85, van de ventôsewet)

Niettemin kan voor deze hoorzitting de kamer van notarissen ook door een ander van haar leden vertegenwoordigd worden krachtens bijzondere volmacht door de kamer verleend.

8. Uitspraak

Opdat de commissie rechtsgeldig kan beslissen, moet de meerderheid van haar leden aanwezig zijn.

De commissie kan :

- het hoger beroep niet ontvankelijk verklaren;
- het hoger beroep ontvankelijk doch ongegrond verklaren;
- de beslissing van de kamer van notarissen waartegen hoger beroep ingesteld werd, vernietigen.

De commissie doet uitspraak binnen één maand na de termijn bepaald onder punt 5, zesde lid.

De beslissing van de commissie maakt melding van de naam van de aanwezige leden en wordt met redenen omkleed. Zij wordt in een daartoe bestemd register van de Nationale Kamer van notarissen opgetekend en door de voorzitter en de secretaris van de commissie op de minuut getekend.

De vernietiging van de beslissing van de kamer van notarissen houdt van rechtswege de goedkeuring in van het onder punt 1 bedoeld contract of van de onder punt 1 bedoelde wijziging.

9. Mededeling

Binnen acht dagen na de beslissing van de commissie, wordt er door de secretaris van het directiecomité, aan de contractanten en de betrokken kamer van notarissen kennis van gegeven, bij een ter post aangetekende brief. In de kantlijn van de beslissing wordt door de secretaris van het directiecomité melding gemaakt van deze kennisgeving.

10. Archivering

Alle beslissingen getroffen overeenkomstig de in dit hoofdstuk beschreven procedure worden door de zorgen van de secretaris van het directiecomité in een permanente en daartoe bestemde bundel gearhiveerd.

HOOFDSTUK III : PROCEDURE VAN NIETIGVERKLARING VAN REGELS DIE BETREKKING HEBBEN OP DE NOTARIELE PRAKTIJK

1. Algemeenheden

De algemene vergadering van het genootschap van notarissen heeft tot taak:

...

2° de regels vast te stellen die betrekking hebben op de notariële praktijk.

De genootschappen mogen bij de uitoefening van deze bevoegdheid geen afbreuk doen aan de bevoegdheid van de Nationale Kamer van notarissen. De beslissingen hebben slechts bindende kracht na goedkeuring door de Koning, die steeds aanpassingen kan aanbrengen;

...

(art. 69, 2°, van de ventôsewet)

* * *

Niettegenstaande het bepaalde in het vorige lid, kunnen de in artikel 69, 2°, bedoelde regels pas worden aangenomen als de helft van de leden, bij geheime stemming, voorstemt. (art. 73, derde lid, van de ventôsewet)

* * *

De beslissingen die een genootschap overeenkomstig artikel 69, 2°, neemt, worden binnen één maand na hun dagtekening aan de Nationale Kamer van notarissen meegedeeld.

De Nationale Kamer van notarissen kan deze beslissingen binnen drie maanden na mededeling ervan nietig verklaren. Die termijn heeft schorsende kracht. Zij worden pas voorgelegd aan de Koning nadat deze termijn is verstreken. (art. 93, eerste en tweede lid, van de ventôsewet)

2. Mededeling door de kamer van notarissen

Binnen één maand na de algemene vergadering van een genootschap, die regels bedoeld in art. 69, 2° van de ventôsewet goedgekeurd heeft, wordt, bij ter post aangetekende brief, een gelijkvormig uittreksel van de notulen, dat betrekking heeft op die beslissing, door de secretaris van de kamer van notarissen naar het directiecomité van de Nationale Kamer van notarissen gezonden.

Dit uittreksel moet bevatten :

1° De integrale tekst van de regels zoals ze, gebeurlijk na amendering, door de vergadering goedgekeurd werden;

2° De vermelding van het totaal aantal leden van het genootschap en van het aantal op die vergadering aanwezige leden;

3° Het resultaat van de stemming, met vermelding van het aantal stemmen voor en tegen en van de onthoudingen;

4° De bevestiging dat er bij geheime stemming gestemd werd.

Het uittreksel moet getekend zijn door de secretaris van de kamer.

3. Opdracht van het directiecomité

Verslag – Taal – Conclusies

Binnen de kortst mogelijk tijd wordt door de verslaggever die tot dezelfde taalgroep als het betrokken genootschap behoort, een verslag opgesteld.

Indien de verslaggever lid is van het betrokken genootschap, wijst de voorzitter een ander lid van het directiecomité van dezelfde taalgroep aan om het verslag op te stellen.

Voor de beslissingen van het genootschap van notarissen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt het verslag opgesteld door de twee verslaggevers, onverminderd de toepassing, in voorkomend geval, van het voorgaand lid.

Na kennisneming van het verslag, worden door het directiecomité in het Nederlands en in het Frans gemotiveerde conclusies opgesteld strekkende :

- hetzij tot het aannemen van de beslissing van de algemene vergadering van het genootschap;
- hetzij tot nietigverklaring van die beslissing.

4. Oproeping tot de algemene vergadering

De bespreking van die aangelegenheid wordt geplaatst op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen.

Indien de naleving van de door de wet bepaalde termijnen (art. 93, tweede lid, ventôsewet en art. 4, K.B. 29 december 1999) zulks vereist, wordt hiertoe een buitengewone algemene vergadering opgeroepen.

Bij de oproeping worden de tekst van de beslissing van de algemene vergadering van het genootschap, het verslag van de verslaggever(s) en de conclusies van het directiecomité gevoegd.

5. Stemming door de algemene vergadering

De conclusies van het directiecomité worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De algemene vergadering kan die conclusies amenderen.

6. Mededeling aan de kamer van notarissen

Binnen vijftien dagen wordt de beslissing van de algemene vergadering aan de betrokken kamer van notarissen meegedeeld.

7. Goedkeuring door de Koning

Wanneer de beslissing van een genootschap door de Nationale Kamer van notarissen aangenomen werd, zorgt de betrokken kamer van notarissen voor de verdere afhandeling van het dossier met het oog op de goedkeuring door de Koning. Het directiecomité wordt door de betrokken kamer op de hoogte gehouden van het verder verloop.

8. Bijzonder geval

Latere beslissingen van de Nationale Kamer van notarissen, die de door de genootschappen vroeger opgestelde reglementen niet uitdrukkelijk herroepen, vernietigen in voornoemde reglementen slechts die beslissingen welke met de nieuwe beslissingen onverenigbaar of strijdig zijn. (art. 93, derde lid, van de ventôsewet)

Wanneer een beslissing van de Nationale Kamer van notarissen onverenigbaar of strijdig is met het geheel of een deel van een door een genootschap vroeger opgesteld reglement, wordt hiervan binnen de kortst mogelijke tijd door het directiecomité, bij ter post aangetekende brief, aan de betrokken kamer van notarissen kennis gegeven.

9. Archivering

Alle beslissingen getroffen overeenkomstig de in dit hoofdstuk beschreven procedure worden door de zorgen van de secretaris van het directiecomité in een permanente en daartoe bestemde bundel gearhiveerd.

HOOFDSTUK IV : PROCEDURE VAN MINNELIJKE SCHIKKING TUSSEN LEDEN VAN VERSCHILLENDE GENOOTSCHAPPEN

Naast de taken die haar door andere bepalingen van deze wet zijn opgedragen, heeft de Nationale Kamer van notarissen tot taak :

...

4° minnelijke schikkingen tot stand te brengen inzake de geschillen, bedoeld in artikel 76, 3°, tussen leden van verschillende genootschappen. Indien geen minnelijke schikking tot stand kan worden gebracht, moet zij, op verzoek van

een van de bij de zaak betrokken leden, de betrokkenen horen en advies uitbrengen, behalve wat de burgerlijke rechten betreft;

...

(art. 91, eerste lid, 4° van de ventôsewet)

Afdeling I : Algemeenheden

1. Definitie

De in artikel 76, 3°, van de ventôsewet bedoelde geschillen, zijn **beroepsgeschillen, ... onder meer die met betrekking tot de mededeling, afgifte, bewaring en terughouding van stukken, gelden en andere zaken en met betrekking tot de bewaring van minuten, tot de samenwerking of tussenkomst bij akten of beroepsverrichtingen, tot het recht op ereloon en tot de verdeling ervan.**

2. Delegatie aan het directiecomité

De taak van de Nationale Kamer van notarissen, bedoeld in artikel 91, 4°, van de ventôsewet wordt door het directiecomité dat zich kan laten bijstaan door een commissie *ad hoc*, waargenomen, overeenkomstig de bepalingen die hierna volgen.

3. Mogelijke procedures

Er zijn 2 procedures mogelijk :

- 1) minnelijke schikking – advies
- 2) bindende derden-beslissing

Afdeling II : Minnelijke schikking – Advies

1. Inleiding van de zaak

Op verzoek van één van de betrokken partijen, kan het probleem per gewone brief aan de Nationale Kamer van notarissen voorgelegd worden met het oog op een minnelijke schikking of, bij gebrek daarvan, een niet bindend advies.

In het verzoekschrift dient het voorwerp van het geschil bondig uiteengezet te worden.

Zodra in het bezit van zulk verzoek, vraagt de secretaris van het directiecomité aan partijen, hem hun volledige bundel met inventaris van de stukken over te zenden.

2. Taal van de procedure

De taal van de procedure wordt bepaald door de taal waarin het verzoekschrift opgesteld werd. Het verzoekschrift moet opgesteld worden in de taal van de provincie waar de verzoeker zijn standplaats heeft. Indien deze laatste zijn standplaats heeft in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, heeft hij de keuze tussen de ene of de andere taal.

Indien de andere partij lid is van een genootschap van een provincie met een andere taalrol – het genootschap van notarissen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

uitgezonderd – kan zij vragen dat alle procedurestukken, op haar kosten, vertaald worden.

Dit verzoek moet uiterlijk ter gelegenheid van de verzending van de bundel geformuleerd worden.

3. Aanwijzing van een verslaggever

Na ontvangst van de bundels, wordt door het directiecomité een verslaggever aangewezen om de zaak te onderzoeken. Deze laatste stelt een voorlopig verslag op en formuleert een voorstel van advies ten behoeve van het directiecomité.

De verslaggever kan aangewezen worden tussen de leden van de algemene vergadering en de erenotarissen.

De verslaggever :

1° mag zich niet ten opzichte van een van de partijen in een graad van verwantschap bedoeld in artikel 8 van de ventôsewet bevinden;

2° mag zijn standplaats, of in het geval van een erenotariss zijn woonplaats of zijn voormalige standplaats, niet in het rechtsgebied van een genootschap, waarvan één van de partijen lid is, hebben.

4. Advies van het directiecomité

Na beraadslaging door het directiecomité, wordt het advies, al dan niet geamendeerd, per gewone brief aan de betrokken partijen medegedeeld.

5. Instemming met het advies

De partij of partijen die met het advies instemmen, delen dit binnen de maand schriftelijk mee aan het directiecomité.

Indien alle in het geschil betrokken partijen met het advies instemmen, is het dossier hierdoor voor de Nationale Kamer van notarissen afgesloten. Dit wordt aan partijen binnen de kortst mogelijke tijd medegedeeld.

6. Geen instemming met het advies

Indien een van de partijen niet met het advies instemt, dient zij dit binnen de maand aan het directiecomité schriftelijk mede te delen, met uiteenzetting van de redenen waarom.

Het directiecomité deelt dit mede aan de tegenpartij.

7. Hoorzitting van de partijen

In dat geval, kan iedere partij bij gewone brief vragen dat alle betrokken partijen door het directiecomité gehoord worden. Alle partijen worden dan uitgenodigd voor een gezamenlijke hoorzitting.

De uitnodiging wordt bij ter post aangetekende brief minstens vijftien dagen vóór de vastgestelde datum van de hoorzitting gestuurd.

Bij de hoorzitting mag de opsteller van het voorlopig verslag aanwezig zijn en aan de partijen vragen stellen. Elke partij kan bij de hoorzitting bijgestaan worden door een notaris, een kandidaat-notaris, een erenotaris of een advocaat.

Indien een partij niet verschijnt, wordt tegen haar verstek uitgesproken.

8. Definitief advies

Het directiecomité brengt zijn definitief advies uit binnen vijftien dagen na de hoorzitting en deelt dit per gewone brief mede aan de partijen.

Hiermee wordt het dossier voor de Nationale Kamer van notarissen afgesloten.

Afdeling III : Bindende derden-beslissing

1. Inleiding van de zaak

De partijen kunnen aan de Nationale Kamer van notarissen vragen een derde-beslisser aan te wijzen die het geschil in der minne zal beslechten. Hiertoe dienen alle partijen, bij een ter post aangetekende brief, een gezamenlijk verzoekschrift aan het directiecomité te richten.

Het verzoekschrift moet bevatten :

- 1) de bondige uiteenzetting van het geschil;
- 2) de uitdrukkelijke vermelding dat partijen onherroepelijk het geschil door bindende derden-beslissing willen laten beslechten overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de Nationale Kamer;
- 3) de verbintenis van partijen zich aan de derden-beslissing te onderwerpen.

Ieder van de partijen kan bij het verzoekschrift een verklarende nota over haar standpunt toevoegen.

2. Taal van de procedure

De taal van de procedure wordt bepaald door de taal waarin het verzoekschrift opgesteld werd.

Iedere partij kan nochtans vragen dat alle procedurestukken, op haar kosten, vertaald worden.

Dit verzoek moet uiterlijk ter gelegenheid van de verzending van de bundel geformuleerd worden.

3. Aanwijzing van een derde-beslisser

Na ontvangst van de bundels, wordt door het directiecomité een lid van de algemene vergadering of een erenotaris aangewezen als derde-beslisser.

De derde-beslisser :

1° mag zich niet ten opzichte van een van de partijen in een graad van verwantschap bedoeld in artikel 8 van de ventôsewet, bevinden;

2° mag zijn standplaats, of in het geval van een erenotaris zijn woonplaats of zijn voormalige standplaats, niet in het rechtsgebied van een genootschap, waarvan één van de partijen lid is, hebben.

Binnen de kortst mogelijke tijd na zijn aanwijzing, vraagt de derde-beslisser per gewone brief aan de partijen, hem hun volledige bundel met inventaris van de stukken over te zenden.

4. Hoorzitting van partijen

Na ontvangst van de bundels, bepaalt de derde-beslisser plaats, dag en uur van de persoonlijke en gezamenlijke verschijning van de betrokken partijen en roept hen op bij ter post aangetekende brief die minstens vijftien dagen vóór de voor de hoorzitting vastgestelde datum wordt verstuurd.

De partij die niet kan of niet wenst te verschijnen, meldt dit per kerende aan de derde-beslisser, bij ter post aangetekende brief, en deelt in dit zelfde schrijven zijn eventuele opmerkingen mede betreffende het geschil; zij zendt daarvan terzelfdertijd een kopie per gewone brief aan de tegenpartij.

Iedere partij kan bij de hoorzitting bijgestaan worden door een notaris, een kandidaat-notaris, een erenotaris of een advocaat.

5. Vraag om inlichtingen

De partijen zijn gehouden binnen acht dagen te antwoorden op al de vragen schriftelijk door de derde-beslisser gesteld, en terzelfdertijd van hun antwoord kopie te zenden aan de tegenpartij. Deze kan binnen acht dagen dit antwoord aanvullen of betwisten bij gewone brief gericht aan de derde-beslisser.

6. Beslissing - Mededeling

De gemotiveerde beslissing van de derde-beslisser wordt schriftelijk aan partijen, en aan het directiecomité van de Nationale Kamer van notarissen medegedeeld.

De beslissing is niet vatbaar voor hoger beroep noch enig verhaal.

Afdeling IV : Archivering

Alle adviezen uitgebracht en bindende derden-beslissingen getroffen, overeenkomstig de in dit hoofdstuk beschreven procedures worden door de zorgen van de secretaris van het directiecomité in een permanent en daartoe bestemde bundel gearhiveerd.

HOOFDSTUK V : PROCEDURE VAN HOGER BEROEP BETREFFENDE DE OVERDRACHT VAN DE BESTANDDELEN VAN EEN OPGEHEVEN PLAATS

(Op te stellen na conclusies van de commissie “overdracht van kantoren”)

HOOFDSTUK VI : PROCEDURE BETREFFENDE HET UITBRENGEN VAN ADVIEZEN TEN BEHOEVE VAN OPENBARE OVERHEDEN EN PRIVE-PERSONEN

Naast de taken die haar door andere bepalingen van deze wet zijn opgedragen, heeft de Nationale Kamer van notarissen tot taak :

...

8° op eigen initiatief of op verzoek, ten behoeve van alle openbare overheden of privé-personen, advies uit te brengen in verband met aangelegenheden van algemeen belang betreffende de uitoefening van het notarisberoep;

...

(art. 91, eerste lid, 8° van de ventôsewet)

Afdeling I : Algemeenheden

1. Principes

Het moet gaan om :

- aangelegenheden van algemeen belang
- betreffende de uitoefening van het notarisberoep.

2. Algemeen belang

Het mag niet gaan om een aangelegenheid van particulier of individueel belang.

Hieruit volgt dat indien een advies gevraagd wordt over een welbepaalde zaak – wie ook de vraag stelt, zoals bv. privé-persoon, advocaat of procureur des Konings, of zelfs de rechtbank – het advies beperkt moet blijven tot het herinneren aan algemene principes.

In geen geval kan een advies handelen over het concreet aspect van een zaak, op gevaar af de indruk te geven een oordeel te vellen, zonder dat betrokkenen de gelegenheid zouden gehad hebben hun standpunt mee te delen.

Zo bijvoorbeeld wordt geen advies gegeven over het aangerekend ereloon in een bepaalde zaak.

Wel kan een algemene vraag over het tarief van het ereloon voor een bepaald type van akten gesteld worden.

Een advies is derhalve beperkt tot het verwijzen naar wettelijke of reglementaire bepalingen.

3. Uitoefening van het notarisberoep

De vraag om advies moet op de uitoefening van het notarisberoep en niet enkel op het ambt betrekking hebben.

Dit criterium moet breed geïnterpreteerd worden, om te voorkomen dat de aan de Nationale Kamer van notarissen toevertrouwde opdracht een lege doos wordt.

4. Advies over de algemene werking van het notariaat

Onverminderd de bevoegdheid van de verenigde benoemingscommissies voor het notariaat, kan de Nationale Kamer adviezen uitbrengen over de algemene werking van het notariaat.

Die adviezen worden overgezonden aan de openbare overheden of privé-personen door de algemene vergadering of het directiecomité aangewezen.

5. Geen impliciete veroordeling van een notaris

Een advies mag niet zodanig precies geformuleerd worden, dat het een veroordeling inhoudt van de handelswijze van een bepaalde notaris. Het advies kan hoogstens algemene rechtsprincipes bevatten, die weliswaar kunnen aangehaald worden bij een tuchtrechtelijke of zelfs strafrechtelijke vervolging.

Afdeling II : Procedure van advies op verzoek uitgebracht

1. Algemene bepaling

Elk verzoek om advies wordt voorgelegd aan het directiecomité. Het directiecomité kan aan de verzoeker vragen het voorwerp van het advies dat gewenst wordt, te preciseren.

2. Aanwijzing van één of twee verslaggever(s)

Het directiecomité duidt één of twee verslaggevers aan om na te gaan of de vraag binnen het kader van artikel 91, 8°, van de ventôsewet valt.

De verslaggever moet niet noodzakelijk lid van het directiecomité zijn. Ook een ander lid van de algemene vergadering of een erenotaris kan als verslaggever aangewezen worden.

3. Besluit geen advies uit te brengen

Indien uit het verslag blijkt dat het gevraagd advies niet binnen de wettelijke bevoegdheid van de Nationale Kamer van notarissen valt, en het directiecomité met de conclusie van het verslag instemt, wordt dit aan de verzoeker medegedeeld.

4. “Positieve conclusie” van de verslaggever(s)

Indien uit het verslag blijkt dat het gevraagd advies binnen de wettelijke bevoegdheid van de Nationale Kamer van notarissen valt, wordt in hetzelfde verslag een ontwerp van advies geformuleerd. Het verslag wordt aan het directiecomité medegedeeld.

5. Eenvoudig advies

Indien het directiecomité vaststelt dat het advies om evidente redenen zonder voorafgaande consultatie van de algemene vergadering kan uitgebracht worden, wordt het onmiddellijk aan de verzoeker medegedeeld, met de precisering dat het gegeven advies het advies is van de voorzitter van de Nationale Kamer of van het directiecomité, al naar gelang het geval.

6. Consultatie van de algemene vergadering

Indien uit het verslag blijkt dat het advies rechtstreeks invloed kan hebben op het algemeen belang van het notariaat, of indien het directiecomité het nuttig oordeelt, wordt door het directiecomité een commissie samengesteld om het probleem te onderzoeken. De bepalingen van hoofdstuk IV van Titel II zijn van toepassing.

Het Comité voor Studie en Wetgeving van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat kan ook geraadpleegd worden.

De conclusies van de commissie en, in voorkomend geval, van het Comité voor Studie en Wetgeving worden aan de eerstvolgende algemene vergadering ter stemming voorgelegd.

Indien de algemene vergadering met de conclusies instemt, wordt het advies aan de verzoeker meegedeeld.

Indien de algemene vergadering niet met de conclusies instemt, moet zij richtlijnen geven voor een definitief advies.

Dit definitief advies wordt door het directiecomité uitgebracht zonder nieuwe consultatie van de algemene vergadering.

Afdeling III : Procedure van advies op eigen initiatief uitgebracht

1. Het directiecomité kan op eigen initiatief een adviesprocedure opstarten, telkens als het van oordeel is dat het algemeen belang of het belang van het notarisberoep dit vereist.

2. Het directiecomité wijst één of twee verslaggever(s) aan om na te gaan of de vraag binnen het kader van artikel 91, 8°, van de ventôsewet valt.

De verslaggever moet niet noodzakelijk lid van het directiecomité zijn. Ook een ander lid van de algemene vergadering of een erenotaris kan als verslaggever aangewezen worden.

3. Er wordt verder gehandeld zoals voor een advies op verzoek uitgebracht.

4. Het advies wordt medegedeeld aan de overheid of overheden die het aanbelangt.

Afdeling IV : Archivering

Alle adviezen overeenkomstig de in dit hoofdstuk beschreven procedures uitgebracht, worden door de zorgen van de secretaris van het directiecomité in een permanente en daartoe bestemde bundel gearhiveerd.

HOOFDSTUK VII : PROCEDURE VAN RECHTZETTING VAN MATERIËLE FOUTEN IN HET SCHATTINGSVERSLAG VAN EEN NOTARISKANTOOR

(Ingelast bij beslissing van de algemene vergadering dd 25 januari 2005)

Materiële fouten in het verslag kunnen rechtgezet worden door de schatter, mits daartoe een verzoekschrift wordt ingediend bij de Nationale Kamer binnen het jaar na het begin van de ambtsuitoefening van de overnemer. (art. 15, K.B. 10 augustus 2001 betreffende de vergoeding voor de overname van een notariskantoor)

1. Een verzoek tot rechtzetting van een materiële fout in een schattingsverslag is slechts ontvankelijk indien het getekend en gedagtekend is door de overnemer en binnen de wettelijke termijn verzonden werd. Aan de klager wordt binnen vijftien dagen ontvangst gemeld van zijn klacht.

2. Het directiecomité van de Nationale Kamer wijst een verslaggever aan die onderzoekt of de klacht ontvankelijk is overeenkomstig het bepaalde onder punt 1., en zijn conclusie daaromtrent aan het directiecomité meedeelt op een volgende vergadering.

3. a) Indien het directiecomité besluit dat de klacht ontvankelijk is, wordt de verslaggever gelast de gegrondheid van de klacht te onderzoeken.

b) Indien het directiecomité besluit dat de klacht niet ontvankelijk is, wordt dit, bij aangetekende brief, binnen de vijftien dagen na de beslissing aan de klager meegedeeld.

4. a) De verslaggever kan alle inlichtingen die hij nuttig acht, inwinnen zowel bij de schatter als bij de klagende overnemer.

b) De verslaggever kan tevens aan het directiecomité voorstellen klager en schatter te horen, alsmede de notaris of erenotaris die de schatter bij de schatting bijgestaan heeft. Indien het directiecomité op dit voorstel ingaat, worden betrokkenen minstens drie weken op voorhand uitgenodigd voor een hoorzitting.

c) Indien de klagende overnemer erom verzoekt, moet een hoorzitting gehouden worden, waarop de schatter uitgenodigd wordt, alsmede in voorkomend geval de notaris of erenotaris die hem bijgestaan heeft.

d) Van de hoorzitting wordt een bijzonder verslag opgemaakt, dat bij de notulen van de vergadering van het directiecomité wordt gevoegd.

5. De verslaggever stelt een verslag op binnen de twee maanden na zijn aanstelling of, in voorkomend geval, binnen de twee maanden na de hoorzitting. In dat verslag wordt een met redenen omklede conclusie opgenomen, die besproken wordt op de eerstvolgende vergadering van het directiecomité.

6. Indien het directiecomité van oordeel is dat er eigenlijk geen materiële fout in het schattingsverslag aanwezig is, die invloed zou hebben op de vastgestelde overnamevergoeding, wordt dit gemotiveerd advies, binnen de kortst mogelijke tijd, zowel aan de klagende overnemer als aan de schatter meegedeeld.

7. Indien het directiecomité van oordeel is dat er een materiële fout is in het schattingsverslag, wordt dit met redenen omkleed advies aan de schatter medege-deeld. Een kopie van dit advies wordt gelijktijdig aan de klagende overnemer gestuurd.

8. De verdere afhandeling van het dossier behoort tot de bevoegdheid van de schatter, die verzocht wordt de Nationale Kamer op de hoogte te houden van zijn besluit.