

BIJLAGE

(Aangenomen door de algemene vergadering van 22 januari 2008)

**Genootschap van notarissen van .....**

\* \*  
\*

**KAMER VAN NOTARISSEN**

\* \*  
\*

**FORMULIER VOOR DE DRIEJAARLIJKSE KWALITEITSCONTROLE**

\* \*  
\*

**Gecontroleerd kantoor :**

Mr. .... Notaris te .....

(In voorkomend geval) Notaris plaatsvervanger: .....

Datum van aanstelling: .....

**Controlerende notaris of erenotaris :**

.....

.....

**Datum van de controle :** .../.../....

**Gecontroleerde periode :** .../.../....

**Datum van de laatste kwaliteitscontrole :** .../.../....

**I. BEREKENING VAN ERELONEN EN KOSTEN**

- 1. Werd er op tijd een provisie aan de notaris gestort ? .....Ja/Neen
- 2. Worden de registratierechten correct berekend ? .....Ja/Neen
- 3. Worden de erelonen correct berekend ? .....Ja/Neen
- 4. Worden de hypotheekrechten correct berekend ? .....Ja/Neen
- 5. Worden de diverse aktenkosten correct berekend ?
  - a) Diverse kosten.....Ja/Neen
  - b) Gedetailleerde afrekening aan de cliënt .....Ja/Neen
- 6. Hoe worden de lonen en kosten voor niet-getarifeerde akten berekend ?

---

---

---

---

---

- 7. Indien meer gevraagd wordt, verantwoordt de notaris de meerkost aan de cliënt, per zaak, per dossier ? .....Ja/Neen

OPMERKINGEN :

a) van de controlerende notaris of erenotaris

b) van de gecontroleerde notaris

<b>II. AKTEN – TERMIJNEN - FORMALITEITEN</b>
----------------------------------------------

**1. Aantal verleden akten tijdens de drie in aanmerking genomen jaren :**

20...: .....

20...: .....

20...: .....

Wordt het repertorium stipt bijgehouden? ..... Ja – Neen

Werden er overtredingen vastgesteld tijdens de gecontroleerde periode .....Ja – Neen

Zo ja, hoeveel .....

**2. Naleving van wettelijke en redelijke termijnen (steekproefsgewijs) :**

- overschrijving/inschrijving op het hypotheekkantoor .....Ja - Neen

- neerlegging ter rechtbank van eerste aanleg (eigenhandige testamenten, repertorium)  
.....Ja - Neen- neerlegging ter griffie van de rechtbank van koophandel  
- huwelijkscontracten van handelaars.....Ja - Neen  
- vennootschapsakten ..... Ja - Neen

- aangiften van nalatenschap .....Ja - Neen

- inschrijving in het CRT : testamenten, huwelijkscontracten, wijzigende huwelijkscontracten,  
aanstelling van voorlopige bewindvoerder, overige uiterste wilsbeschikkingen .....Ja - Neen- opvolging van de dossiers (onder andere beslag, faillissementen, openbare verkopen, ...)  
.....Ja - Neen- termijn van sluiting van de dossiers (rekening en verantwoording, versturen van  
opheffingen, ...) .....Ja – Neen

Werden er overtredingen vastgesteld tijdens de gecontroleerde periode .....Ja–Neen

Zo ja, hoeveel .....

**3. Blijkt er uit het (steekproefsgewijs) onderzoek dat er formeel onregelmatig te werk werd gegaan ten opzichte van de voorschriften van de Ventôsewet ?**

- akten die geregistreerd moeten worden .....Ja – Neen

Zo ja : hoeveel .....

- akten die niet geregistreerd moeten worden .....Ja – Neen

Zo ja : hoeveel .....

**OPMERKINGEN**

a) van de controlerende notaris of erenotaris

b) van de gecontroleerde notaris

<b>III. KLASSEMENT – BEWARING - INFORMATIE</b>
------------------------------------------------

**1. Soort klassement :**

- van de authentieke testamenten .....
- van de eigenhandige testamenten.....
  - bestaat er een repertorium van de eigenhandige testamenten en van de vertrouwelijke bewaargevingen ? .....Ja/Neen
- van de schenkingen tussen echtgenoten .....
- van de aangiften van nalatenschap .....
- van de dossiers .....
- van de cliëntenbestanden.....

**2. Soort bewaring :**

- Zijn de minuten ingebonden ? .....Ja/Neen
- Zijn de minuten correct gerangschikt ?.....Ja/Neen
- Zijn de testamenten – schenkingen tussen echtgenoten beschermd :
  - tegen brand.....Ja/Neen
  - tegen diefstal.....Ja/Neen
  - tegen waterschade.....Ja/Neen
- Zijn de elektronische archieven bewaard (back up) : .....Ja/Neen
  - in het kantoor .....
  - buiten het kantoor .....

Is de geïnformatiseerde boekhouding éénmaal per jaar afgedrukt uiterlijk op het einde van de maand die volgt op het boekjaar (art. 6 in fine van het Reglement voor de Organisatie van de notariële boekhouding) .....Ja/Neen

Worden de boeken minstens tien jaar bewaard ? (art. 33, alinea 4 van de Organieke wet op het notariaat)

**3. Informatie :**

- Heeft de notaris toegang tot het e-notariaat ? .....Ja/Neen
- Hebben de medewerkers toegang tot het e-notariaat ? .....Ja/Neen

**OPMERKINGEN**

a) van de controlerende notaris of erenotaris

b) van de gecontroleerde notaris

**IV. AANVULLENDE VERKLARINGEN VAN DE GECONTROLEERDE NOTARIS  
ONDER ZIJN EXCLUSIEVE VERANTWOORDELIJKHEID GEDAAN**

1. **Zijn er een of meer procedures tegen de notaris ingesteld in verband met zijn beroepsaansprakelijkheid (attest van de verzekeringen van het notariaat overleggen)?**  
..... Ja – Neen  
Indien ja, voor welk(e) bedrag(en) ?..... .. \_\_\_\_\_
2. ....

Handtekening van de gecontroleerde notaris

**V. ALGEMENE OPMERKING VAN DE CONTROLERENDE NOTARIS OF ERENOTARIS**

---

---

---

---

---

**VI. OPMERKINGEN VAN DE GECONTROLEERDE NOTARIS**

---

---

---

---

---

---

Opgemaakt in tweevoud te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_

Handtekeningen :

De controlerende notaris  
of erenotaris

De gecontroleerde notaris