

NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN

Algemene regels inzake de werking van de stagecommissies

Tekst aangenomen door de algemene vergadering van 22 april 2008

INLEIDING

Deze regels worden aangenomen in uitvoering van artikel 37 van de wet van 25 ventôse jaar XI ; ze vullen de regels inzake de uitoefening van de stage aan. Voor de toepassing van de huidige regels wordt bedoeld met “commissie” de “stagecommissie”.

Artikel 1 : Opdracht van de commissies

Elke commissie heeft als opdracht:

1. de voorwaarden van de stage en de uitvoering ervan te controleren;
2. de vooruitgang van de stagiair te volgen;
3. de stagiair raad te geven in het kader van zijn opleiding (het zoeken naar een stagemeester, behandelde materies, gevolgde opleidingen, enz.) ;
4. de stagemeester raad te geven in het kader van de opleiding van de stagiair (werkplaats, behandelde materies, regelmatige gesprekken tussen de stagemeester en de stagiair, enz.);
5. de stagemeester te horen en vervolgens de stagiair, om de commissie in staat te stellen het verloop van de stage op te volgen ;
6. voor elke stage afzonderlijk een verslag over het verloop van de stage op te maken en over te maken aan de persoon die gehoord is en aan de stagemeester, en vervolgens aan de kamer van notarissen;
7. ten laatste op 30 april van elk jaar een verslag op te maken van haar activiteiten en vaststellingen, met de voorstellen die zij aangewezen acht, en dat verslag over te maken aan de kamer van notarissen, de Nationale Kamer van notarissen en de Benoemingscommissies voor het notariaat.

Artikel 2 : Aantal commissies en samenstelling – Aanwijzing van de leden – Duur en vernieuwing van het mandaat

Elke kamer van notarissen beslist zelf of er al dan niet een reden is om meer dan één commissie op te richten in het genootschap.

Elke commissie is samengesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 37, § 2, alinea 2 en 3 van de organieke wet op het notariaat.

De effectieve en plaatsvervangende leden van de commissies worden benoemd voor een eenmalig hernieuwbare termijn van drie jaar. Elk effectief of plaatsvervangend lid dat zijn mandaat gedurende zes jaar heeft uitgeoefend, is pas herkiesbaar als effectief of plaatsvervangend lid na verloop van een vol jaar na zijn aftreding.

De secretaris van elke commissie, die niet stemgerechtigd is, wordt door de kamer van notarissen vrij aangewezen, zonder tijdsbeperking.

Elke commissie wijst onder haar effectieve leden, voor de duur die zij zelf bepaalt, een voorzitter en een of meer stageafgevaardigde(n) aan. Beide functies mogen door dezelfde persoon worden uitgeoefend.

Indien een van hen belet is, wijst de commissie een vervanger aan.

Artikel 3: Onverenigbaarheden – einde van het mandaat

Een mandaat in een commissie is onverenigbaar met :

- een mandaat binnen een benoemingscommissie voor het notariaat;
- een mandaat binnen een adviescomité.

Het mandaat eindigt van rechtswege :

- op zijn termijn;
- wanneer er een onverenigbaarheid ontstaat zoals bedoeld in het eerste alinea;
- wanneer een lid de hoedanigheid verliest op basis waarvan hij binnen de commissie werd benoemd.

Artikel 4 : Tussentijdse vervanging

Het lid dat tijdens zijn mandaat moet worden vervangen, wordt van rechtswege vervangen door zijn plaatsvervanger, die het mandaat uitzit. Als er geen plaatsvervanger is, stelt de kamer van notarissen een nieuw lid aan, dat het mandaat van het vervangen lid uitzit.

Artikel 5 : Voorzitter

De voorzitter is bevoegd voor de voorbereiding van de taken van de commissie en voor de uitvoering van haar beslissingen.

De briefwisseling wordt getekend door de voorzitter of, in geval van verhindering, door twee effectieve leden. Het activiteitenverslag van de commissie en de verslagen over het verloop van de stage worden getekend door de voorzitter en door een ander lid van de commissie.

De voorzitter leidt de zittingen van de commissie en verdeelt de taken onder haar leden. Hij maakt de planning op van de vergaderingen en roept de effectieve leden van de commissie bijeen per brief, per e-mail of per telefax.

Artikel 6 : Stageafgevaardigde

De stageafgevaardigde(n) hebben als opdracht :

- de stagiair en de stagemeeester regelmatig te ontmoeten daar waar de stage wordt uitgeoefend;
- alle informatie in te zamelen over het verloop van de stages (werkplaats, behandelde materies, regelmatige gesprekken tussen de stagemeeester en de stagiair, enz.)
- verslag uit te brengen aan de commissie;
- alle opmerkingen van de commissie over te zenden naar de stagemeeester en/of de stagiair.

Artikel 7 : Vergaderingen

De oproepingsbrieven bevatten de agenda en worden minstens acht dagen voor de vergadering verstuurd. Deze vinden plaats in een lokaal gelegen in het rechtsgebied van het genootschap en ter beschikking gesteld door de kamer van notarissen. Indien uiterst dringend kan de voorzitter de commissie bijeenroepen zonder deze formaliteiten te vervullen.

Een kopie van de bijeenroepingsbrief wordt tegelijkertijd verstuurd naar de plaatsvervangers.

Van elke vergadering worden er notulen opgemaakt, die door de voorzitter en door de secretaris worden getekend.

Artikel 8 : Aanwezigheidsquorum en stemquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen, kan een commissie alleen geldig zetelen wanneer ten minste drie effectieve of plaatsvervangende leden aanwezig zijn.

Een lid van een stagecommissie onthoudt zich ervan een stagiair te horen :

- indien hij zich ten opzichte van de stagiair in een graad van verwantschap bedoeld in artikel 8 van de organieke wet op het notariaat bevindt;
- indien hij werkgever is of geweest is van de betrokkene of indien de stagiair effectief meegewerkt heeft met hem.

In dat geval wordt hij door zijn plaatsvervanger vervangen.

Hebben stemrecht, de effectieve leden die aanwezig zijn en de plaatsvervangers die een effectief lid vervangen wegens afwezigheid of verhindering.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij gelijk stemmen aantal is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt doorslaggevend.

Artikel 9 : Werkingskosten – archief - vertrouwelijkheid

De werkingskosten van de commissies, en onder andere de kosten die gemaakt worden door de stageafgevaardigde(n), komen voor rekening van het genootschap.

Elk genootschap bewaart het archief gedurende tien jaar.

De leden van de commissies, evenals de leden van de kamer van notarissen, zijn gehouden tot de meest absolute vertrouwelijkheid betreffende alle informatie waarvan zij gedurende de uitoefening van hun mandaat kennis hebben.

Artikel 10 : Verslagen over het verloop van de stage

Overeenkomstig de organieke wet op het notariaat, zendt elke commissie haar verslag over het verloop van de stage over aan de persoon die gehoord is en aan de stagemester binnen een maand na de hoorzitting. Binnen twee maanden na de

hoorzitting wordt een exemplaar van het verslag, samen met de eventuele opmerkingen, overgezonden aan de kamer van notarissen, die het ter beschikking houdt van het adviescomité.

Artikel 11 : Territoriale bevoegdheid

Wanneer de stage wordt gedaan bij twee stagemeeesters waarvan de kantoren in twee verschillende provincies zijn gelegen, wordt het verslag over het verloop van de stage opgemaakt door de stagecommissie van het genootschap in het rechtsgebied waarin het kantoor gelegen is en de stagiair zijn voornaamste beroepsactiviteit uitoefent. Voor ze haar verslag overmaakt, pleegt de commissie overleg met de commissie van het andere genootschap.

Wanneer de activiteiten van de stagiair voor de helft verdeeld worden tussen de twee kantoren, brengen de commissies een gezamenlijk verslag uit.

Artikel 12 : Taalgebruik

De commissie stelt haar verslagen op in de taal van het gewest waarin het genootschap, waarvan ze deel uitmaakt, is gelegen. Voor het genootschap van notarissen van Brussel wordt het verslag over het verloop van de stage opgesteld in de taal van het diploma van de stagiair en wordt het activiteitenverslag in beide talen opgesteld.