

NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN

Richtlijn “publiciteit” van de Nationale Kamer van notarissen

Doelstelling:

Praktische aanbevelingen voor de Kamers i.v.m. het voeren van publiciteit door de notaris kantoren.

Bevestiging van het algemeen principe van art. 8 van het Reglement inzake publiciteit en communicatie.

“Art. 8. Elke informatie omtrent de notaris, de ligging en toegankelijkheid van het kantoor op briefpapier, elke berichtgeving of publiciteit voor openbare verkopeningen, of iedere andere communicatie al dan niet in de media, dienen beperkt te blijven tot datgene wat strikt vereist is voor de dienstverlening.”

In de vorige artikelen van het Reglement werd reeds uitvoerig ingegaan op de plicht voor een notaris als openbaar ambtenaar geen publiciteit te voeren voor zichzelf persoonlijk. Hierbij hield men ook steeds voor ogen dat een openbaar ambtenaar zich tot het publiek richt met een zekere ingetogenheid.

In eerste instantie werd vooral nagedacht over de vorm en inhoud van briefpapier en Internetsites.

Wat volgt is een richtlijn ter aanvulling van het "Reglement inzake publiciteit en communicatie" dat werd goedgekeurd door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van 18 oktober 2005.

Richtlijn met betrekking tot bepaalde vormen van publiciteit

Aangenomen door de algemene vergadering van 24 januari 2006

Art. 1. Briefpapier en ander drukwerk

a) Gebruik van logo's

Men zal bij het gebruik van logo's de voorkeur geven aan de meest gebruikelijke, d.i. het nieuwe logo van het notariaat of het zegel van de Staat. Elke ander grafisme wordt sober gehouden.

b) Notaris en notarisvennootschap

Bij de naam van de notaris, of van de associatie, wordt enkel de titel van notaris, geassocieerd notaris en eventueel van erkend bemiddelaar, erenotaris en kandidaat-notaris vermeld.

Het vermelden van alle andere titels en diploma's is niet toegelaten.

De gegevens omtrent de vennootschap worden discreet vermeld.

c) De medewerkers

- de vermelding van naam en universitair diploma (licentiaat of master in de rechten of in het notariaat) op het briefpapier is toegelaten, met uitsluiting van elke andere titel;
- voor de andere notariële medewerkers wordt de naam niet vermeld in de permanente gegevens van het briefpapier, maar het is toegelaten de naam van de medewerker die het dossier behandelt te vermelden, eventueel met vermelding van de functie en een rechtstreeks telefoonnummer en e-mailadres.

d) Internetsite van de notaris

De vermelding van de Internetsite van de notaris is ook toegelaten.

Toelichting

Voor alle drukwerk moeten al te uitbundige kleuren en vormgeving vermeden worden. Ingeval het beroep in vennootschap wordt uitgeoefend, worden de gegevens omtrent de vennootschap bij voorkeur vermeld onderaan het eerste blad.

De nadruk dient gelegd op de functie van de notaris, en het feit dat hij zijn beroep uitoefent onder de vorm van een vennootschap houdt geen meerwaarde in voor de cliënten.

Kortom, de brieven en alle drukwerk moeten duidelijk zijn en bijdragen tot de informatie van de cliënten.

Art. 2. Internetsites

Individuele of collectieve Internetsites zijn toegelaten maar moeten, onder voorbehoud van toekomstige aanpassingen of wijzigingen door de Nationale Kamer, beantwoorden aan volgende normen.

- Foto's van de notaris en van de medewerkers : ook in kleur, identiteitskaartformaat, geen groepsfoto
- Foto van het gebouw (enkel buitenopnames)
- Titelvermelding : enkel notaris, erkend bemiddelaar, kandidaat-notaris, erenotaris, licentiaat of master in de rechten of in het notariaat en notariële medewerker
- Verbinding met de FAQ ("Frequently Asked Questions") en de gegevens van de NR en de CF
- Verbinding met Notarimmo (voor de goederen die door het kantoor te koop gesteld worden)
- Verbinding met regionale notariële sites
- Stratenplan
- Lijst van de onroerende goederen die door het kantoor te koop gesteld worden

Noch de zichtbare gegevens, noch de onzichtbare gegevens (metadata) mogen toegang geven tot vermelding van specialiteiten of prestaties eigen aan het kantoor.

Voor alle belangrijke wijzigingen aan hun Internetsites zullen de Gemeenschapsraden hun ontwerpen eerst ter goedkeuring voorleggen aan de Nationale Kamer.

Zij zullen steeds in overeenstemming moeten zijn met de huidige en toekomstige richtlijnen van de Nationale Kamer.

De notaris die een site wenst te openen, andere dan deze die wordt voorgesteld door de Gemeenschapsraden, moet eerst de toestemming krijgen van zijn provinciale kamer.

De Nationale Kamer en de Provinciale Kamers zullen bij de beoordeling van de verdere uitwerkingen steeds volgende doestelling voor ogen hebben : het informeren van het publiek door middel van een modern medium, dat verenigbaar is met het openbaar ambt van de notaris.

Voor wat betreft de individuele notariële sites zal voor alle informatie met betrekking tot de taak van de notaris, zijn functie, zijn opdrachten, zijn bevoegdheid, zijn loon, alsook alle algemene en fiscale informatie, verwezen moeten worden naar de institutionele sites door middel van hypertext links.

Binnen het kader van deze sites is het on-line aanbieden van diensten niet toegelaten.

Toelichting

Het gebruik van Internetsites is dus toegelaten, maar ook gereguleerd om alle overdrijvingen te vermijden. Zowel de persoonlijke als de collectieve sites moeten zich houden aan de normen voorgeschreven in het huidige artikel. Bestaande sites zullen moeten overeenstemmen met deze norm en zich eventueel binnen een redelijke termijn aanpassen.

De notarissen die voor hun kantoor over een Internetsite wensen te beschikken zonder grote investeringen te moeten doen worden aangemoedigd om zich aan te sluiten bij het initiatief van de NR en de CF om de bijstand te genieten van deze instellingen.