

NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN

Reglement inzake permanente opleiding

Dit reglement is aangenomen in toepassing van artikel 11, lid 2 van de deontologische Code, goedgekeurd bij K.B. van 21 september 2005

Aangenomen door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen van 24 april 2007 en gewijzigd door de algemene vergadering van 22 januari 2008 en de algemene vergadering van 20 januari 2009

Artikel 1. Doel en verplichting

De permanente opleiding heeft als doel kwaliteitsbehoud en –bevordering.

Het is een deontologische verplichting voor iedere notaris, geassocieerd notaris en kandidaat notaris.

Deze verplichting houdt in dat zij op regelmatige basis in juridische materies en andere materies verbonden aan de uitoefening van het notarieel beroep, hun opleiding moeten aanvullen, onder meer door het volgen van cursussen, internet opleidingen, voordrachten, studiekringen, congressen of door deel te nemen aan toetsingen onder gelijken.

Artikel 2. Cyclus en minimum

Iedere notaris, geassocieerd notaris en kandidaat notaris moet binnen een cyclus van twee kalenderjaren minstens veertig erkende opleidingsuren volgen. De niet-juridische opleidingen komen slechts in aanmerking voor maximum een kwart van deze tijd.

Bij benoeming gedurende een cyclus start de termijn van twee jaar vanaf het begin van de eerstvolgende cyclus.

Elke notaris, geassocieerd notaris en kandidaat notaris stelt zijn programma samen uit het aanbod van erkende opleidingen.

Een overschot van uren van een cyclus kan niet overgedragen worden naar de daaropvolgende cyclus.

Artikel 3. Erkenningscommissie

De Nationale Kamer richt een erkenningscommissie op met een Nederlandstalige en Franstalige afdeling.

De erkenningscommissie is samengesteld uit acht leden aangewezen door het directiecomité: zes leden worden gekozen onder de effectieve of plaatsvervangende leden van de algemene vergadering, en twee onder de leden van het directiecomité,

waarbij de taalpariteit wordt geëerbiedigd. Elke afdeling wordt voorgezeten door het lid van het directiecomité.

De erkenningscommissie kan zich laten bijstaan door deskundigen en waarnemers uitnodigen.

Artikel 4. Bevoegdheid van de afdelingen en van de erkenningscommissie

De afdelingen oordelen voor hun taalgebied welke opleidingen erkend worden en stellen voor elk van hen het aantal uren vast die in aanmerking worden genomen.

De beslissingen van de afdelingen worden genomen binnen de maand volgend op de aanvraag, met een meerderheid van drie stemmen.

De erkenningscommissie kan zelf, op voorstel van de afdeling, attesten uitreiken aan notarissen, geassocieerde notarissen en kandidaat-notarissen, die individueel vragen een activiteit (lessen, voordrachten, publicaties, congressen, enz.) te erkennen.

Ze kan slechts geldig beslissen wanneer minstens drie leden uit elke afdeling aanwezig zijn. Ze neemt haar beslissingen met een meerderheid van drie stemmen in elke afdeling.

De beslissingen van de erkenningscommissie worden maandelijks ter informatie overgemaakt aan het directiecomité van de Nationale Kamer. Op vraag van één van de leden of bij staking van stemmen, moet de beslissing aan de goedkeuring van het directiecomité van de Nationale Kamer worden onderworpen.

De erkenningscommissie is bevoegd om een intern reglement op te stellen.

Artikel 5. Erkenningaanvraag

Zowel de aanbieder van opleidingen, als de individuele notaris, geassocieerd notaris en kandidaat notaris kunnen een aanvraag tot erkenning richten tot de erkenningscommissie.

Een aanvraag tot erkenning door de aanbieder van een opleiding is slechts ontvankelijk indien hij aan de Nationale Kamer van notarissen een vergoeding heeft vereffend gelijk aan éénmaal het volledige inschrijvingsrecht van een deelnemer, met een minimum van 100 euro en een maximum van 1.000 euro.

Deze ontvankelijkheidsvoorwaarde is niet toepasselijk voor opleidingen die door notarissen, geassocieerde notarissen, kandidaat-notarissen en alle notariële instellingen (zoals de genootschappen, de gemeenschapsraden enz.), door de organisatoren van toetsingen onder gelijken, de universiteiten en de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat worden georganiseerd.

Artikel 6. Modaliteiten

Bij de aanvraag tot erkenning van een opleiding of van een toetsing onder gelijken dient de aanvrager een dossier in waarbij hij zich verbindt tot afgifte van

aanwezigheidsattesten, na controle van de aanwezigheid, en van een evaluatieformulier.

De aanvraag bevat minstens de volgende gegevens:

1. datum en plaats van de opleiding;
2. onderwerp van de opleiding, desgevallend met titels van de verschillende lezingen;
3. aantal uren waarvoor de erkenning wordt gevraagd;
4. identiteit van de spreker;
5. doelgroep;
6. deelnameprijs;
7. melding van het feit dat er een syllabus bestaat en datum waarop deze syllabus aan de deelnemers werd afgegeven;
8. de wijze waarop aan het opleidingsaanbod publiciteit wordt gegeven.

De bevoegde afdeling kan de kwaliteit van de aangeboden opleiding ter plaatse controleren.

De afwijzing van een aanvraag tot erkenning wordt gemotiveerd.

De aanbieder van de opleiding mag melding maken van de erkenning.

Het erkende opleidingsaanbod wordt opgenomen op het e-notariaat.

Voor opleidingen die identiek zijn aan reeds erkende opleidingen, volstaat een kopie toe te sturen van de eerder bekomen erkenning.

Artikel 7. Controle van de permanente opleiding

De provinciale kamer houdt toezicht over de toepassing van dit reglement.

Te dien einde deelt de notaris, geassocieerd notaris en kandidaat-notaris schriftelijk mee aan de kamer van zijn genootschap, uiterlijk op 31 januari volgend op het einde van een opleidingscyclus, het door hem gevolgde programma, met toevoeging van de door zijn kamer gevraagde bewijsstukken.

Artikel 8. Overgangsbepalingen

Ten titel van overgang zal de eerste cyclus van twee jaar beginnen op 1 januari van het jaar na de goedkeuring van dit reglement door de algemene vergadering van de Nationale Kamer.

Bijlagen

- A. Vraag tot erkenning (zie blz. 6) (*gewijzigd op 23.01.08*)
- B. Aanmelding als organisator van een toetsing onder gelijken (zie blz. 8)
- C. Aanwezigheidslijst toetsing onder gelijken (zie blz. 9)
- D. Aanwezigheidsattest (zie blz. 10)
- E. Evaluatieformulier (zie blz. 11)
- F. Individuele opleidingskaart 2008-2009 (zie blz. 12)